



EduStation

Skills' Hub جامعة للهارات

الدليل العام لاستخدام منصة

EduStation





EduStation

Skills' Hub جامعة للهارات

إن التعليم في السعودية هو
الركيزة الأساسية التي نحقق بها
تطلعات شعبنا نحو التقدم والرقي في العلوم
والمعارف

خادم الحرمين الشريفين

الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود



ولي العهد صاحب السمو الملكي الأمير

محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

لثقتي بقدرات كل مواطن، فقد تم تطوير
برنامج تنمية القدرات البشرية ليلبي احتياجات
وظموح جميع شرائح المجتمع... بهدف إعداد
مواطن طموح يمتلك المهارات والمعرفة،
ويواكب المتغيرات المتجددة لسوق العمل، مما
يساهم في بناء اقتصاد متين قائم على المهارات
والمعرفة وأساسه رأس المال البشري





EduStation

Skills' Hub  جامعة الهفوف

شركة محطات التعليم المحدودة

سجل تجاري رقم 7033126801

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



EduStation

Skills' Hub جامعة للهارات

شركة محطات التعليم المحدودة

سجل تجاري رقم 7033126801

الفهرس

6	عن الدليل
11	إنشاء حساب جديد
12	دليل الممارس المهني
34	دليل الشركة
63	دليل الجامعة
73	دليل المانح
81	دليل الطالب

عن الدليل

هذا الدليل يوضح طريقة استخدام منصة **EduStation** بأسلوب بسيط وواضح، لمساعدة المستخدمين على التسجيل، استخدام المنصة، والاستفادة من الفرص التدريبية والسجل المهني بكل سهولة.

ما هي EduStation؟

EduStation منصة تقنية سعودية احدى استثمارات شركة محطات التعليم المحدودة والتي تربط المتدربين (طلاب وموظفين وباحثين عن العمل) بالشركات والجامعات والجهات المانحة، لإدارة التدريب الميداني بشكل موثق وذكي، بما يتوافق مع احتياجات سوق العمل.



من نحن

منصة وتطبيق ذكي تعتمد على الذكاء الاصطناعي التوليدي كمحطة إطلاق التدريبات الميدانية التي تناسب الطلاب في الجامعات والمتدربين في الشركات والمنسويين إلى الجمعيات والمنظمات.

[رؤسنا](#) [رسالتنا](#)

ما المشكلة التي تحلها **EduStation** ؟

قبل **EduStation** ، التدريب غالبًا يكون :

- غير موحد
- ضعيف التوثيق
- صعب المتابعة
- غير مرتبط فعليًا باحتياجات سوق العمل



EduStation

Skills' Hub جامعة الهارات

شركة محطات التعليم المحدودة

سجل تجاري رقم 7033126801

EduStation تعالج ذلك من خلال :

- منصة واحدة تجمع جميع أطراف التدريب
- إجراءات واضحة لكل مرحلة
- بيانات وتقارير قابلة للقياس

EduStation لمن صنمت منصة ؟

المنصة موجهة لخمسة مستخدمين رئيسيين، وكل مستخدم له دور وصلاحيات مختلفة :

■ المتدرب - طالب أو باحث عن تدريب يرغب في :

- الالتحاق بتدريب ميداني أو تعاوني
- متابعة ساعات التدريب
- توثيق المهارات
- الحصول على تجربة تدريب معتمدة

● الممارس المهني - شخص مختص يقوم بـ :

- تدريب الطلاب
- الإشراف عليهم
- إنشاء التدريبات
- إدارة الأوقات والحضور والتقييم

● جهة التدريب (شركة / منشأة) - منشأة تقدم فرص تدريب بهدف

- إعداد كوادر جاهزة
- تقييم المتدربين
- تقليل فجوة التوظيف
- توثيق التدريب داخلياً

● الجهة الأكاديمية (جامعة / معهد) - جهة تعليمية تستخدم المنصة لـ :

- ربط الطلاب بتدريبات معتمدة
- متابعة التزام الطلاب
- توثيق التدريب التعاوني
- ضمان توافق التدريب مع المتطلبات الأكاديمية

- الجمعية / المانح - جهة مجتمعية او جمعية او عائلة تستخدم المنصة لـ :
- إدارة منسوبيها او افراد اسرتها من المتدربين او المكفولين ضمن نشاطها

كيف تعمل EduStation ؟ (الفكرة العامة)

تعتمد على تسلسل واضح EduStation



أنواع التدريب في EduStation

تدعم المنصة عدة أنواع تدريب، أهمها :



مسارات تدريبية تضم أكثر من تدريب ضمن برنامج واحد.

ماذا ستجد داخل النظام بعد تسجيل الدخول؟

بعد تسجيل الدخول، تظهر للمستخدم :

- لوحة تحكم خاصة بدوره
- قوائم مرتبطة فقط بصلاحياته
- أدوات تنفيذ ومتابعة (وليس مجرد عرض معلومات)

مثال :

- المتدرب يستعرض تدريباته وساعاته
- الممارس يرى تدريباته، حجوزاته، وحضور المتدربين
- الشركة ترى الفرص والمتدربين
- الجامعة ترى طلابها والتقارير



EduStation

Skills' Hub جامعة للهارات

شركة محطات التعليم المحدودة

سجل تجاري رقم 7033126801

كيف تقرأ هذا الدليل؟

هذا الدليل مقسم الى:

1. تعريف عام عن المنصة
2. دليل استخدام حسب الدور
 - دليل المتدرب
 - دليل الممارس المهني
 - دليل جهة التدريب
 - دليل الجهة الأكاديمية

يُنصح بقراءة الجزء الخاص بدورك فقط بعد هذا القسم.

ملاحظات مهمة قبل البدء:

- EduStation منصة تشغيلية متكاملة وليست منصة محتوى فقط
- إدخال البيانات بدقة يؤثر مباشرة على التقارير
- كل تدريب يحتاج:
 - تعريف
 - جدول
 - تنفيذ
 - توثيق
- أي خطوة ناقصة تؤثر على المرحلة التالية

ماذا بعد هذه الصفحة؟

بعد هذا القسم، ينتقل الدليل إلى:

- شرح تفصيلي لكل دور
- خطوات عملية مدعومة بالشاشات
- أخطاء شائعة وكيفية تجنبها



EduStation

Skills' Hub جامعة للهارات

شركة محطات التعليم المحدودة

سجل تجاري رقم 7033126801

الدليل موجه للفئات التالية:

- الممارس المهني
- الشركات
- الجامعات
- المانح
- الجمعيات
- الطلاب

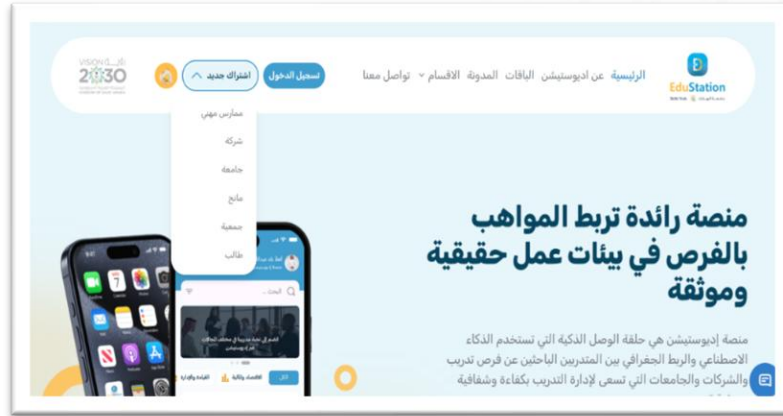


يمكنكم الاطلاع على الفيديو المرفق عبر مسح الكود

لأخذ معلومات مهمة عن الخدمة

إنشاء حساب جديد

1. ادخل على موقع **EduStation** www.edustation.sa
2. اضغط على “اشترك جديد”
3. اختر “اي من الخيارات المناسبة لك” (، ممارس ، شركة ، جامعة ، متدرب ، الخ)
4. قم بتعبئة البيانات المطلوبة
5. اضغط انشاء حساب
6. سيتم مراجعة حسابك من قبل مدير الحساب وسيتم تفعيله وسوف تصلك رسالة عبر البريد الالكتروني **تم تفعيل حسابك بنجاح** ويوجد بيانات الدخول
7. يتم التوقيع والموافقة على الشروط والاحكام قبل تفعيل الحساب



ثانياً بعد ما يتم قبول حسابك من مدير الحساب سوف تضغط على:

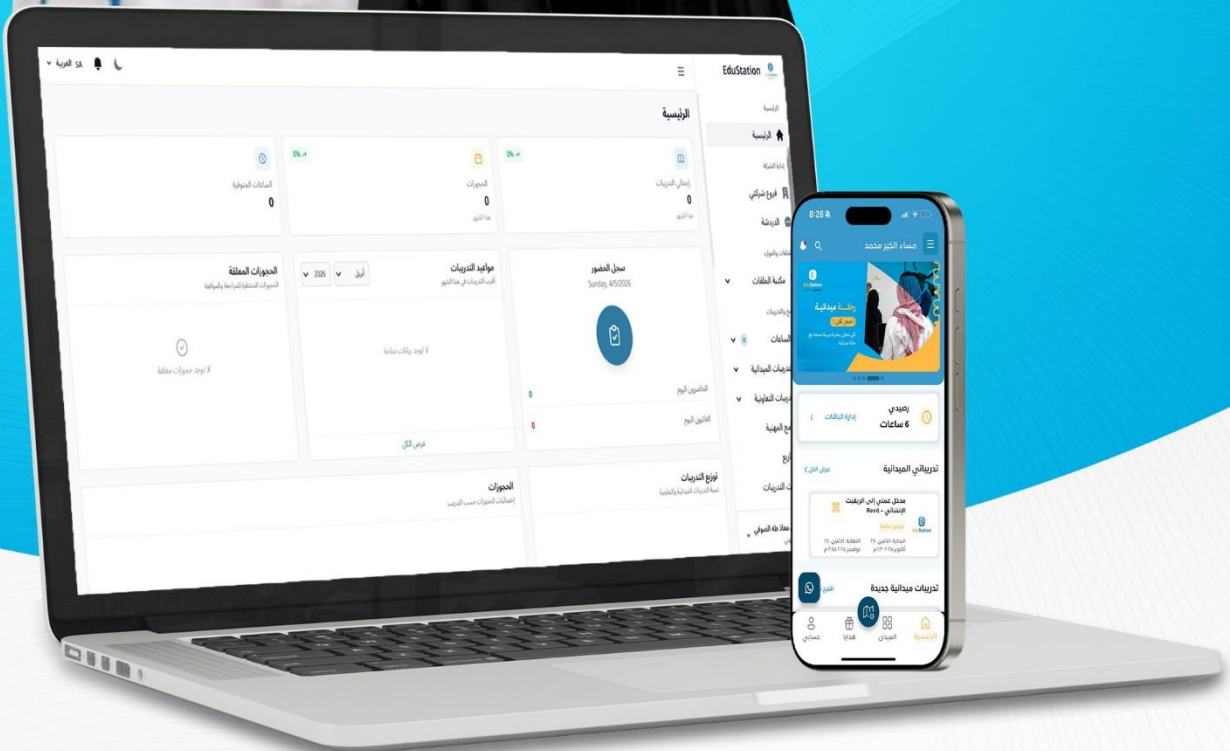
تسجيل الدخول من الموقع الالكتروني. او بالذهاب الى الرابط التالي : <https://www.edustation.sa/>

1. ادخل على المنصة. www.edustation.sa
2. اكتب البريد الإلكتروني وكلمة المرور.
3. اضغط “تسجيل الدخول” واستمتع بالرحلة واستفد من الدليل المرفق حسب الدور الذي يناسبك.



EduStation
مرحباً بعودتك
البريد الإلكتروني *
كلمة المرور *
تذكرني *
تسجيل الدخول
هل نسيت كلمة المرور؟

أولاً دليل الممارس





EduStation

Skills' Hub جامعة الهارات

شركة محطات التعليم المحدودة

سجل تجاري رقم 7033126801

من هو الممارس المهني؟

الممارس المهني هو المستخدم المسؤول عن تصميم وتشغيل التدريب للطلاب داخل EduStation، سواء تدريب ميداني حضوري/عن بُعد أو تدريب تعاوني مرتبط بمتطلبات الجامعة. يقوم الممارس بإنشاء التدريب، تحديد أوقاته والتكرار، متابعة حجوزات المتدربين، وتسجيل الحضور والانصراف عبر QR، مع الحفاظ على توثيق المهارات والمعايير المهنية لضمان مخرجات قابلة للقياس.

؟ EduStation ماذا يفعل الممارس داخل

الممارس داخل المنصة يعمل بثلاث طبقات تشغيلية واضحة :

1. إنشاء التدريب

- تدريب ميداني (حضوري/عن بُعد حسب نوع التدريب)
- تدريب تعاوني (مرتبط بمتطلبات الجامعة)

2. تشغيل التدريب

- تحديد الأوقات/التكرار
- استقبال الحجوزات والفرز حسب الحالة (معلقة/موافق عليها/...)
- تسجيل الحضور والانصراف (QR)

3. التوثيق والمتابعة

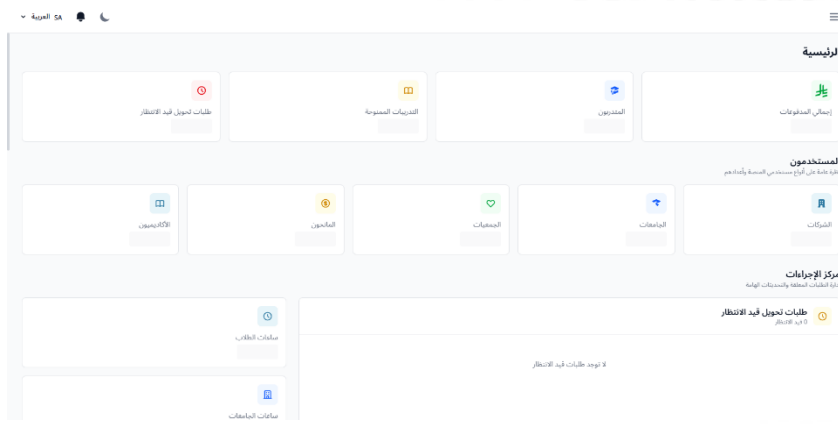
- لوحات قياس: حجوزات – جميع التدريبات – رصيد الساعات
- قوائم مرتبطة بالحضور، الحجوزات المعلقة، تقييمات... (ظاهرة بلوحة الرئيسية)

خريطة التنقل للممارس:

أهم القوائم الظاهرة للممارس
(يمين الشاشة)

الرئيسية

هذه توضح مؤشرات عامة لكافة
الإجراءات داخل حساب الممارس
ومنها :



مساحة لتسجيل للحضور والانصراف + مؤشر التدريبات الميدانية وتدريبات التعاونية ورصيد الساعات + برامج مهنية + أوقات التدريبات + حجوزات التدريبات + المشاريع + سجل الإفصاح + التقييمات + المتدربون + الممارسون المهنيون + مراحل المراجعة + المفوضين + اقتراحات المتدربون + الباقات + فواتيري + العضويات.....

تدريباتي الميدانية قائمة رئيسية وبداخلها عناصر تشغيلية:

- تدريباتي وفيها العديد من الايقونات والأنشطة على سبيل المثال (إضافة تدريباتي + منح التدريب + تحميل التقارير)
- كل التدريبات
- سجل منح التدريبات
- أوقات التدريبات الميدانية

التدريبات التعاونية قائمة رئيسية وبداخلها عناصر تشغيلية:

وهي التي تخص تدريبات الطلاب الجامعيين باقة U2W

- تدريبات تعاونية منها (أضافة تدريب تعاوني + منح تدريب تعاوني)
- سجل طلب التدريبات (خاص بالتدريب التعاوني)



EduStation

Skills' Hub جامعة للهارات

شركة محطات التعليم المحدودة

سجل تجاري رقم 7033126801

البرامج المهنية

قائمة برامج على شكل “بطاقات” + إضافة برنامج + تحميل تقرير.
المشاريع : هي تشابه انزال تدريبات معينة تبع الشركة

حجوزات التدريبات

- تبويبات حالة الحجز (معلقة-موافقة-منتهية-ملغية)
- قائمة بحث (اسم التدريب/اسم المتدرب)
- تحميل تقرير.

الصفحة الرئيسية للممارس: كيف تُقرأ “بعقلية تشغيلية او عملياتية”؟
في الرئيسية تظهر لك 3 أنواع معلومات (لا تخطئ بينها):

(مؤشرات سريعة)

- رصيد الساعات
- حجوزات التدريبات
- جميع التدريبات

هذه ليست مجرد أرقام... هي “إنذار مبكر”:

إذا الحجوزات مرتفعة فتحتاج مراجعة “حجوزات التدريبات” وفرزها.
إذا جميع التدريبات كثيرة فركّز على فترة “كل التدريبات” أو “تدريباتي”.

QR Code (تسجيل الحضور والانصراف عبر

- مربع واضح بعنوان “تسجيل الحضور والانصراف” مع QR Code.
- هذا يعني أن المنصة تدعم حضور ميداني/فعلي عبر مسح كود.
- وتحتها حقول/قوائم مرتبطة بحضور اليوم/غياب اليوم (ظاهرة كعناصر جاهزة للعرض).



EduStation

Skills' Hub جامعة للهارات

شركة محطات التعليم المحدودة

سجل تجاري رقم 7033126801

(قوائم تشغيل يومي)

تظهر بطاقات/قوائم مثل:

- أوقات التدريبات
- حضور المتدربين للتدريبات
- حجوزات التدريبات
- تقييمات الشركة
- الساعات المحولة

التدريبات الميدانية: الفرق بين "تدريباتي" و "كل التدريبات"

• كل التدريبات

صفحة فيها تصنيفات/مجالات على شكل شرائح/وسوم (مثل: الأمن السيبراني، الرعاية الصحية، ...) + "عرض الكل". وهذه تستعرض كافة التدريبات داخل المنصة من كافة المدربين والشركات ..

• فيها فلاتر:

اسم التدريب، الشركة، المدينة، مقعد التدريب، خطة التطوير، الساعات (من/إلى)، السعر (من/إلى) ... إلخ

• متى استخدمها؟

عندما أبحث عن تدريب ضمن النظام حسب المجال/المدينة/الشركة.

تدريباتي

واجهت تشبه “كل التدريبات” لكنها عادة موجهة لما يخصك أنت كمدارس. وقد تظهر فيها تبويبات أعلى مثل:

(جلسات إرشادية – تدريبات – VR/AR بيانات تدريب ميدانية – تدرّب على جهاز – تدريبي ساعة)

• متى أستخدامها؟

عندما أتابع أو أدير تدريباتي أنا (منشأة أو مرتبطة بي).

إنشاء تدريب ميداني (إضافة تدريب ميداني) — شرح الحقول

صفحة إضافة تدريب ميداني تنقسم فعليًا لقسمين :

1: بيانات الشركة / الموقع

- خيارين واضحين :
 - فرع من موقع الشركة
 - موقع جديد
- حقول مرتبطة:
 - شركة
 - النوع
 - قاعدة تشغيل:

- إذا التدريب في موقع ثابت معروف فاختر “فرع من موقع الشركة”.
- إذا التدريب بموقع جديد أو مؤقت فاختر “موقع جديد”.



EduStation

Skills' Hub جامعة للهارات

شركة محطات التعليم المحدودة

سجل تجاري رقم 7033126801

2: بيانات اضافة التدريب :

- الحقول الظاهرة امامك تشمل...
 - نوع التدريب
 - تصنيف قوى
 - المدينة
 - المجالات
 - خطة التطوير
 - اسم التدريب(AR)
 - اسم التدريب(EN)
 - وصف التدريب(AR)
 - وصف التدريب(EN)
 - المعايير المهنية
 - سعة المتدربين
 - عدد الساعات
 - سعر التدريب
 - بداية التدريب
 - نهاية التدريب
 - التكرار

المهارات(Skills)

- يوجد قسم "المهارات" مع زر إضافة مهارة

المنطق التشغيلي:

المهارات هنا ليست "وصف تسويقي"؛ هي وحدات تقييم/توثيق لاحقاً، فاختيارها بدقة يرفع جودة تقارير التدريب.



EduStation

Skills' Hub جامعة الهارات

شركة محطات التعليم المحدودة

سجل تجاري رقم 7033126801

ما هي صفحة سجل منح التدريبات الميدانية؟

هذه الصفحة تُستخدم لعرض السجل النهائي والمعتمد لجميع عمليات منح الساعات التدريبية الميدانية للمتدربين.

بمعنى مباشر:

- هذه الصفحة لا تُنشئ تدريبيًا، ولا تطلب تحويلًا،
- بل تعرض ما تم منحه فعليًا واعتماده.

الغرض الأساسي من الصفحة

- التوثيق الرسمي لمنح الساعات
- المراجعة والتدقيق
- الرجوع التاريخي لأي تدريب ميداني
- إعداد التقارير للجهات والجامعات

أدوات البحث والتصفية

في أعلى الصفحة يمكن البحث باستخدام:

- اسم التدريب
- اسم المتدرب
- رقم العضوية

الغرض:

- الوصول السريع لسجل متدرب محدد
- مراجعة منح تدريب معين
- تتبع الساعات الممنوحة خلال فترة زمنية



EduStation

Skills' Hub جامعة للهارات

شركة محطات التعليم المحدودة

سجل تجاري رقم 7033126801

جدول السجل (المحتوى الرئيسي) :

كل صف في الجدول يمثل عملية منح واحدة مكتملة.

الأعمدة ومعناها التشغيلي:

التدريب

- اسم التدريب الميداني الذي تم منح الساعات عنه
- مرتبط مباشرة بتعريف التدريب داخل النظام

متدرب

- اسم المتدرب

مانح

- الجهة التي منحت التدريب
- غالباً :

- الشركة
- الجهة المستضيفة
- أو الحساب الإداري

عدد الساعات

- عدد الساعات التي تم اعتمادها ومنحها فعلياً
- هذه الساعات:
- أضيفت لرصيد المتدرب
- لا يمكن تعديلها من هذه الصفحة

وقت منح التدريب

- التاريخ والوقت الذي تم فيه اعتماد المنح
- يُستخدم لأغراض:
- المراجعة
- التقارير الزمنية
- المطابقة مع متطلبات الجهات الأكاديمية

أوقات التدريبات الميدانية (إضافة وقت تدريبي)

صفحة إضافة وقت تدريبي من أوقات تدريبي:

- التدريب
- بيانات الفرع

نفس فكرة الموقع فرع من موقع الشركة / موقع جديد

بيانات وقت التدريب

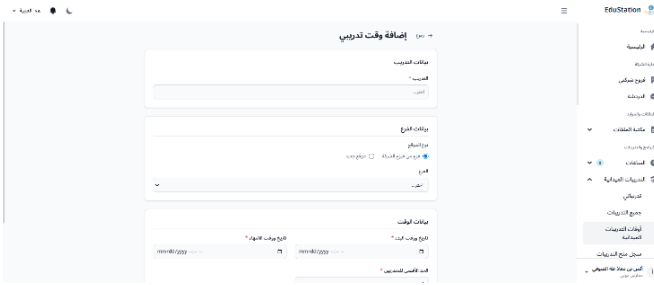
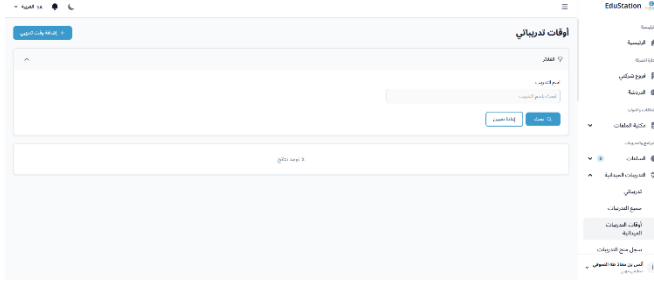
- بداية التدريب تاريخ/وقت
- نهاية التدريب تاريخ/وقت
- الحد الأقصى للوقت/الجلسة

التكرار نوعين:

- نوع التكرار
- مرات التكرار

قاعدة مهمة

حتى لو أنشأت التدريب، لن يعمل "تشغيلياً" بدون جدولة وقت/أوقات (وهذا سبب وجود شاشة مستقلة للأوقات).

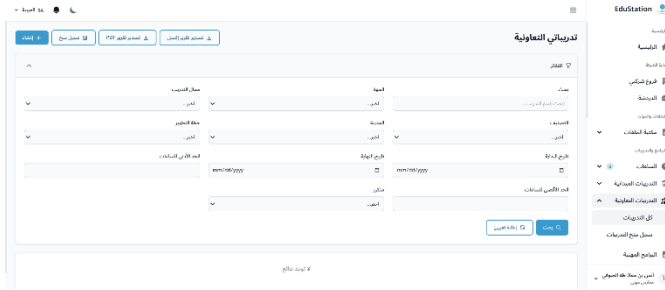


ماهي التدريبات التعاونية في المنصة ؟

التدريب التعاوني هو برنامج تدريبي إلزامي تقدمه الجامعات السعودية، يهدف إلى ربط الدراسة الأكاديمية بالتطبيق العملي، حيث يقضي الطالب فترة محددة في جهة عمل معتمدة (شركة، مؤسسة، أو جهة حكومية) لاكتساب خبرة عملية في مجال تخصصه، تحت إشراف الجامعة وجهة التدريب.

صفحة "التدريبات التعاونية" فيها:

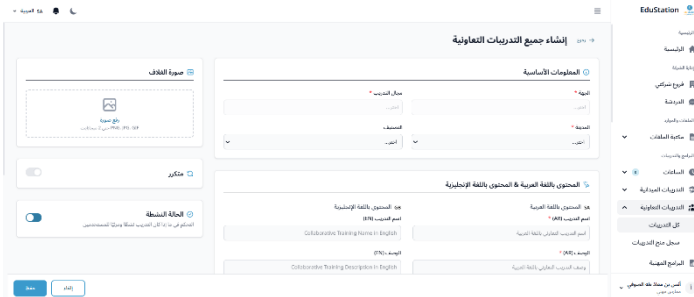
- زر إضافة تدريب
- زر تحميل التقرير
- زر منح تدريب تعاوني
- زر سجل منح
- فلتر مشابهة: (شركات، المدن، المجال، خطة التطوير، التاريخ، الساعات) (من/إلى)



إنشاء تدريب تعاوني (إضافة تدريب تعاوني)

يكل قريب من إضافة التدريب الميداني لكن مبسّط في نقاط:

- بيانات الشركة/الموقع (فرع/موقع جديد)
- بيانات التدريب :
 - المجال
 - تصنيف قوى (على رأس العمل-تدريب ميداني- أونلاين)
 - المهارات
 - المدينة
 - خطة التطوير (أجهزة ومعدات-مهارات ناعمة-تخصصات-أساسيات عامة)
 - اسم التدريب AR/EN
 - الوصف AR/EN
- المهارات: إضافة مهارة + مدة + تواريخ



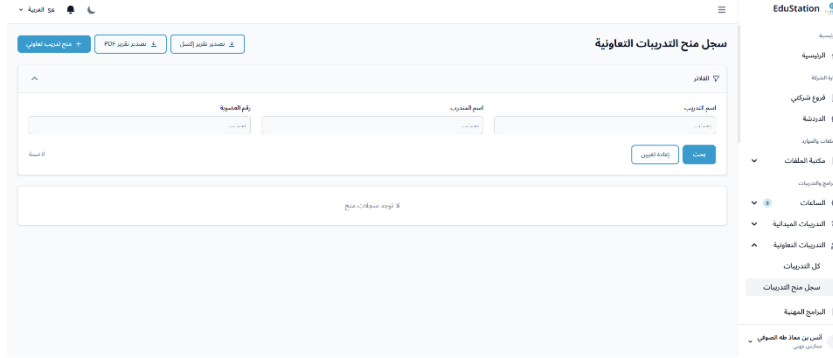
الفرق التشغيلي الحقيقي :

التدريب التعاوني مرتبط بمسار جامعي ومتطلبات توثيق، لذلك "المهارات" و"الخطة" و"التصنيف" تصيح أهم من السعر/الإعلانات.

صفحة سجل منح التدريبات

يوجد قائمة بحث فيها :

- أسم التدريب
- رقم العضوية
- وفي اقصى اليسار تحميل التقارير(اكسل-وورد)



البرامج المهنية (Professional Programs)

واجهة "البرامج المهنية" تُظهر البرامج كبطاقات:

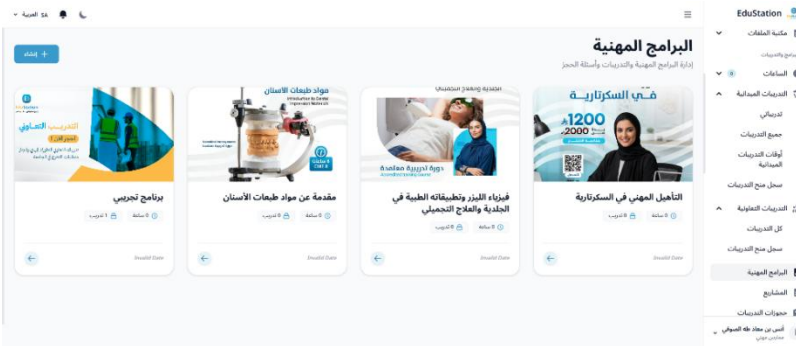
صورة البرنامج

اسم البرنامج

إجمالي التدريبات داخل البرنامج

مع أدوات:

- إضافة برنامج
- تحميل التقرير
- بحث باسم البرنامج + فلتر تاريخ



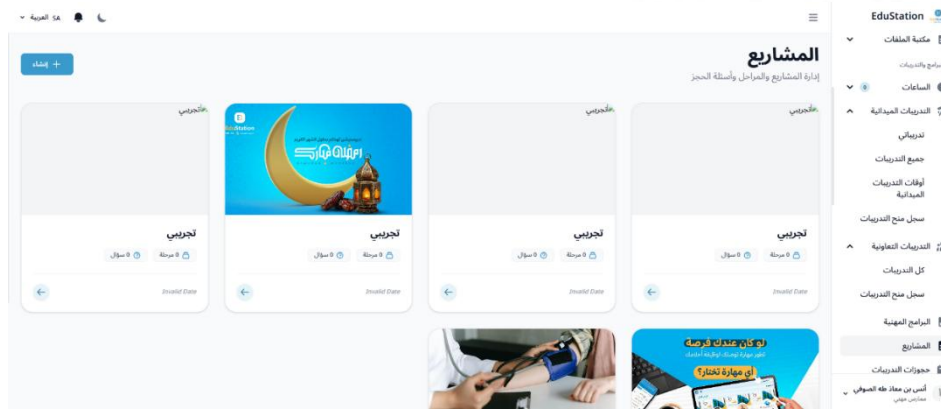
متى تستخدمها؟

إذا كان عندك "سلسلة تدريبات" أو "مسار مهني" وتبغى تجمعه تحت برنامج واحد بدل تشتيت المستخدم بين تدريبات منفصلة

المشاريع : مع

ما هو قسم المشاريع؟

هو المساحة التي تُمكن الجمعية من إنشاء وإدارة مشاريع تطبيقية تُسند للمتدربين، بهدف ربط التدريب التعاوني أو الميداني بتجربة عملية حقيقية قابلة للتقييم والمتابعة.

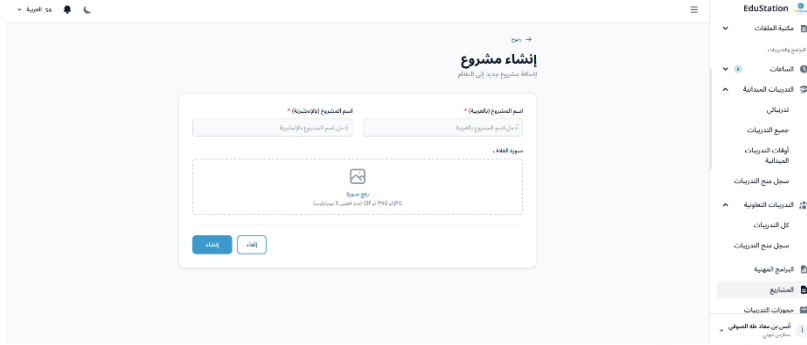


ماذا يظهر في صفحة المشاريع ؟

بطاقات المشاريع (Cards) مع :

- صورة المشروع.
- اسم المشروع.
- إجمالي المراحل المرتبطة بالمشروع.
- شريط بحث باسم المشروع.
- فلتر بالتاريخ.
- زر إضافة مشروع.

خطوات إنشاء مشروع (كما تظهر في النظام)



صورة الغلاف

رفع صورة تمثل فكرة المشروع أو مجاله
الهدف

توضيح المشروع بصرياً

تسهيل تمييز المشاريع للمتدربين والمشرفين

- اسم المشروع (AR)
- الاسم الرسمي للمشروع باللغة العربية.
- اسم المشروع (EN)
- الاسم باللغة الإنجليزية.

مهم في حال:

- تقارير موجهة لجهات خارجية.
- شراكات دولية.
- مخرجات رسمية ثنائية اللغة.

حفظ المشروع

بعد الحفظ

ينتقل المشروع مباشرة إلى قائمة المشاريع

يصبح جاهزاً لإضافة

- مراحل
- مهام
- متدربين
- مشرفين

السيناريو التشغيلي الصحيح:

- افتح "معلقة".
- صف حسب اسم التدريب أو اسم المتدرب.
- راجع كل طلب (قبول/رفض/إجراء).
- بعد نهاية الأسبوع: "تحميل التقرير" لتوثيق أداء التدريب.

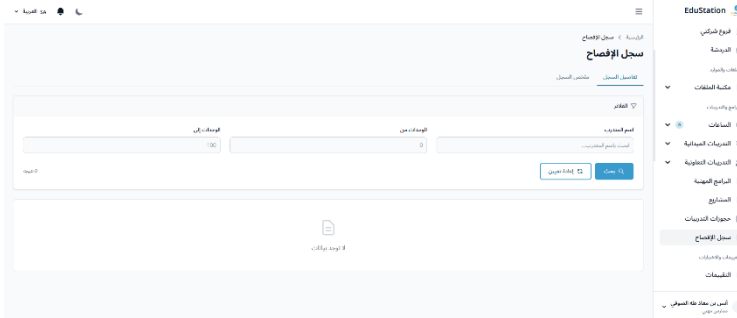
الإجراء الصحيح:

- مراجعة الحجوزات المعلقة بشكل دوري
- اتخاذ القرار المناسب
- تحميل التقرير للتوثيق

ملاحظة هامة :

ترك الحجوزات معلقة يؤثر على تجربة المتدرب وعلى جدولة التدريب

سجل الإفصاح



هو سجل رقمي ومعتمد داخل منصة إديو ستيشن، يعمل كمرآة قانونية تعكس كافة الأنشطة التدريبية (الحية، الحضورية، والتعاونية) التي تتم داخل المنشأة. يقوم السجل برصد الساعات، المحتوى، واكتساب المهارات، وتحويلها إلى بيانات قابلة للرفع والتدقيق.

أهمية السجل (لماذا يحتاجه العميل؟)

الامتثال القانوني: تفرض وزارة الموارد البشرية

(عبر منصة قوى) على الشركات إفصاحاً سنوياً عن تدريب الموظفين. غياب هذا السجل يعرض المنشأة لخفض تصنيفها أو الغرامات.

إثبات جدية التدريب: بدلاً من الرفع التقليدي الصم، يقدم السجل "دليلاً رقمياً" (Digital Evidence) على حدوث التدريب فعلياً عبر سجلات الحضور الذكية.

الاستفادة من الدعم الحكومي: يساعد السجل الشركات في الحصول على استرداد مالي أو دعم من "هدف" (صندوق تنمية الموارد البشرية) عبر إثبات تدريب الكفاءات الوطنية.

بناء السمعة المؤسسية: يرفع تصنيف الشركة كـ "بيئة تعلم محفزة"، مما يجذب المواهب ويقلل التكاليف التشغيلية للتوظيف.

التقييمات – تحسين جودة التدريب

تنقسم الى قسمين:

تقييماتي للطلاب
تقييمات المتدربون

من صفحة التقييمات يستطيع الممارس المهني:

- الاطلاع على تقييم المتدربين
 - قياس جودة التدريب
 - تحسين المحتوى أو الأسلوب
- التقييمات مؤشر جودة وليس إجراء شكلي.

التقييمات

المعرف	الطلب	التصنيف	الدرجة	التقييم	تاريخ الإصدار
1387	Ayten Albarony E20240224	تحديد المسار المهني والتدريب الوظيفي	ممتاز	0.00	-
1387	معاذ طه عبدالرحمن الموفى E20240225	تحديد المسار المهني والتدريب الوظيفي	ممتاز	0.00	-
1386	أسى الصوفي E20240225	تحديد المسار المهني والتدريب الوظيفي	ممتاز	0.00	-

نمایش 1 إلى 3 من أصل 3 نتائج

EduStation

- فروع شركتي
- الدراسة
- المفاتيح والموارد
- مكتبة الملفات
- البرامج والتطبيقات
- الساعات
- التدريبات الميدانية
- التدريبات التعاونية
- البرامج المهنية
- المشاريع
- مجموعات التدريبات
- سجل الإفصاح
- التقييمات والمخبرات
- التقييمات

المتدربون:

أولاً : صفحة جميع المتدربين

هذه الصفحة تمثل قاعدة بيانات المتدربين المرتبطين بالشركة أو بالممارس.

شريط بحث متقدم يشمل:

- اسم المتدرب
- رقم العضوية
- رقم الهاتف
- البريد الإلكتروني
- المدينة
- نوع الطالب

المتدربون

صفحة المتدربين

الاسم:

رقم العضوية:

الهاتف:

البريد الإلكتروني:

المدينة:

نوع الطالب:

إضافة جديد

تم برامج التطوير على متدربين

EduStation

- المشاريع
- مجموعات التدريبات
- سجل الإفصاح
- التقييمات والمخبرات
- التقييمات
- المتدربون
- جميع متدربي
- كل المتدربين على الصفحة
- الممارسون المهنيين
- عزلة
- مراحل المراجعة
- الموقوفين
- أسى من معاذ طه الصوفي

الهدف من الصفحة

- البحث عن متدرب موجود مسبقاً
- التأكد هل المتدرب مسجل في النظام
- إنشاء متدرب جديد عند الحاجة
- تصنيف المتدربين حسب المرحلة التعليمية

ملاحظة تشغيلية:

هذه الصفحة لا تعني أن المتدرب مسجل في تدريب، بل تعني أنه موجود في قاعدة بيانات الجهة

ثانياً : بدء عملية إنشاء متدرب

عند الضغط على إنشاء متدرب، تبدأ عملية من مرحلتين متتاليتين:

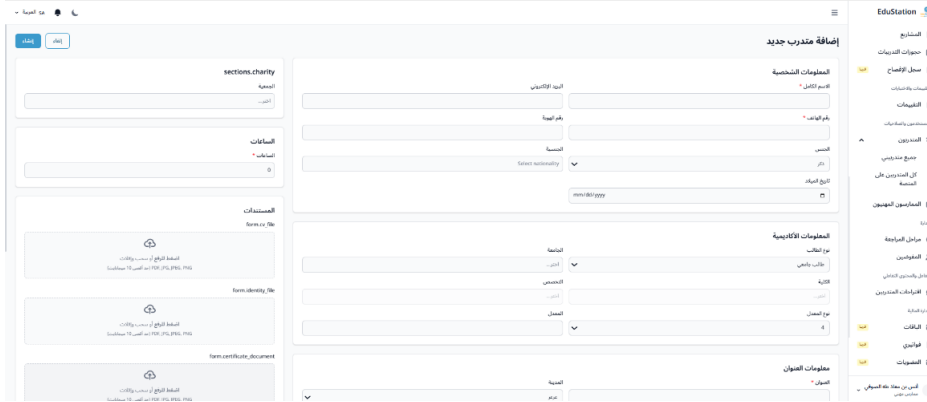
بيانات الحساب (البيانات الشخصية)

هذه المرحلة تُنشئ هوية المتدرب داخل النظام.

أهمية هذه المرحلة

هذه البيانات تُستخدم في:

- التواصل مع المتدرب
- التحقق من الهوية
- التقارير الرسمية
- أي خطأ هنا ينتقل مع المتدرب في كل التدريب لاحقاً



ماذا يحدث بعد الحفظ؟

يتم إنشاء ملف متدرب كامل داخل النظام

يصبح المتدرب:

- ظاهرًا في قائمة المتدربين
- قابلاً للربط بتدريب
- قابلاً للحجز والمتابعة

أخطاء تشغيلية شائعة (واقعية):

- إدخال بريد إلكتروني خاطئ - المتدرب لن يستلم إشعارات
- اختيار مرحلة تعليمية خاطئة - ظهور بيانات غير مناسبة
- رفع وثائق غير واضحة - مشاكل في التوثيق لاحقاً
- الاعتقاد أن الإضافة تعني التسجيل في تدريب - خطأ شائع جداً

الممارسون المهنيون:

من المهم قبل اضافة اي تدريب ميداني يجب او لاً إضافة ممارس لكي يظهر عند إضافة تدريب تحديدا في بند ممارس مهني

يوجد بحث تلقائي للمارس الذي تم إضافة في المنصة

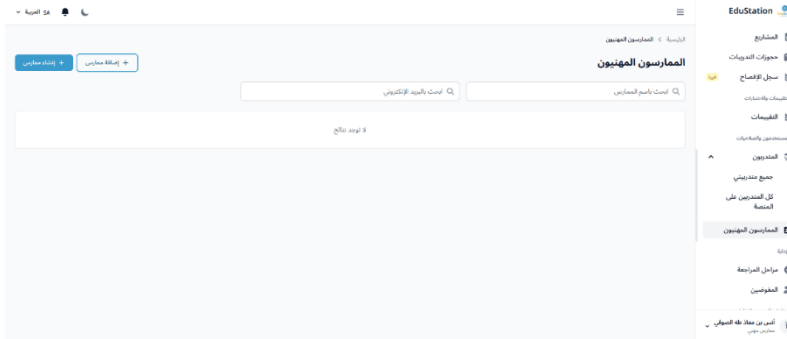
تبحث على الاسم او البريد الإلكتروني

توجد أيضاً في صفحة الممارسون امامك يوجد

على اقصى اليسار

إضافة ممارس

إنشاء ممارس



ما الفرق بين إضافة وإنشاء ممارس؟

إضافة ممارس:

يظهر اسم جميع الممارسين عند الضغط على إضافة وأختيار الممارس المناسب من بينهم

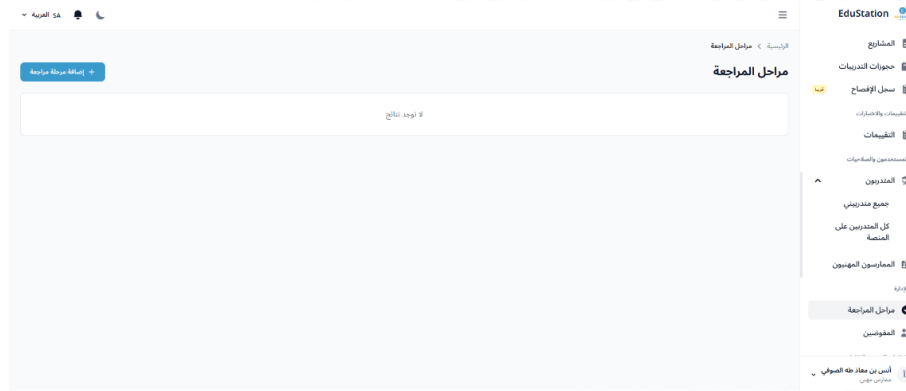
إنشاء ممارس:

عند الضغط على إنشاء ممارس سوف يظهر لك بعض البيانات المطلوبة من الازم تعبئتها بطريقة صحيحة وهيا:

- الاسم
- البريد الإلكتروني
- رقم الهاتف
- كلمة المرور-تأكيد كلمة المرور

مراحل المراجعة:

هذه المراحل يتم من خلالها منح الصلاحيات للفرق والإدارات المتعلقة بالتدريبات والمتدربين في الشركة وآلية قبولهم في المنصة للتدريبات.



المفوضين:

هم المستخدمون والمدراء الذين لديهم صلاحيات تفويض من الإدارة لإجراءات محددة في المنصة تهم مراحل قبول التدريبات والمتدربين والعديد من المزايا والمنافع التي يصرح بها مدير النظام للمفوضين.

في صفحة المفوضين سوف يظهر امامك جميع المفوضين لديك

وفي اقصى يسار الشاشة يوجد إضافة مفوض عند الضغط عليه سوف تظهر عدة بنود يتم تعبئتها مثل الصورة امامك :

الاسم

البريد الإلكتروني

كلمة المرور

رقم الهاتف

اقتراحات المتدربون:

اقتراحات المتدربون ينقسم الى قسمين :

- تدريبات ميدانية
- تدريبات تعاونية

جميع الاقسام سوف تظهر لك ماذا اقترح عليك المتدرب

الاسم	البريد	الصفحة	التعليق	الرد	التاريخ	الحالة	المرحلة
عزيمت ظهور مولات طالب	يكن في مقر الدورات	الهندسة الصناعية		مقبول	2023-08-01	مقبول	مقبول
عزيمت ظهور مولات طالب	يكن في مقر الدورات	الهندسة الصناعية		مقبول	2023-08-01	مقبول	مقبول
البريد في حصة جنة محاضرات	البريد في حصة جنة محاضرات	البريد في حصة جنة محاضرات		مقبول	2023-08-01	مقبول	مقبول
البريد في حصة جنة محاضرات	البريد في حصة جنة محاضرات	البريد في حصة جنة محاضرات		مقبول	2023-08-01	مقبول	مقبول
البريد في حصة جنة محاضرات	البريد في حصة جنة محاضرات	البريد في حصة جنة محاضرات		مقبول	2023-08-01	مقبول	مقبول
البريد في حصة جنة محاضرات	البريد في حصة جنة محاضرات	البريد في حصة جنة محاضرات		مقبول	2023-08-01	مقبول	مقبول
البريد في حصة جنة محاضرات	البريد في حصة جنة محاضرات	البريد في حصة جنة محاضرات		مقبول	2023-08-01	مقبول	مقبول
البريد في حصة جنة محاضرات	البريد في حصة جنة محاضرات	البريد في حصة جنة محاضرات		مقبول	2023-08-01	مقبول	مقبول
البريد في حصة جنة محاضرات	البريد في حصة جنة محاضرات	البريد في حصة جنة محاضرات		مقبول	2023-08-01	مقبول	مقبول

الباقات :

في صفحة الباقات سيظهر لك باقات تحتوي على :

- عدد الساعات
- سعر الباقة
- مميزات الإشتراك

الاسم	السعر	المميزات
باقعة مجتمع مسؤول	4445.00 ريال	<ul style="list-style-type: none"> إضافة 500 ساعة تدريبية لكل طالب إجمالي 10 طلاب التحضير في الساعات التدريبية والتدريب إصدار السجل مع التقييمات لوحدة كفاءة التحكم في تدريبات الطلاب التقرير الدوري مفصلة لكل مرحلة التسجيل على منصة تقييمية إلكترونية أثناء التدريب التسجيل على ألت منصو لخص بعد منح 500 ساعة تدريبية التسجيل على ألت منصو للجمع بعد منح 3000 ساعة تدريبية
باقعة الشركات الصغيرة والمتوسطة	1445.00 ريال	<ul style="list-style-type: none"> لوحدة تحكم مخصصة لإدارة جميع تدريبات منسوبي الشركة بكافة مستويات إستراتيجيات المتدربين الموجهين من محاسن الخدمات والتعاقد عبر منصة إصدار الإيصاح السنوي الموافق مع متطلبات منصة فور بل سولوش إمكانية إضافة حتى 30 متدرب ضمن الشركة دون أي رسوم إضافية

فواتير ري:

في صفحة فواتيري يوجد كل ما يخصك من الفواتير المدفوعة تتبعك ويمكنك البحث عنها عن طريق الحالة أو التاريخ :

- رقم الفاتورة
- الباقية
- الحالة
- المطلوب
- الخصم
- المدفوع
- التاريخ

EduStation

التقويمات

المستخدمين والصلاحيات

المدرسون

جميع عقد دراسي

كل المدرسين على الصفحة

الممارسون المهتمون

التاريخ

مراحل المراجعة

الموظفين

التدليل والتسجيل الداخلي

القرارات المدرسين

إدارة المالية

الطلبات

فواتيري

أسي بن معاذ طه الصولي

فواتيري

عرض فواتير المدفوعات الخاصة بك

الفلتر

اسم المدرس	اسم المسؤول	الوصف
<input type="text" value="البحث باسم المدرس..."/>	<input type="text" value="البحث باسم المسؤول..."/>	<input type="text" value="البحث بالوصف..."/>
طريقة الدفع	الحالة	نوع الدفع
<input type="text" value="جميع الفري"/>	<input type="text" value="جميع الحالات"/>	<input type="text" value="جميع الأرباح"/>
الحد الأدنى للمبلغ	الحد الأقصى للمبلغ	تاريخ البداية
<input type="text" value="الحد الأدنى..."/>	<input type="text" value="الحد الأقصى..."/>	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>
تاريخ النهاية		
<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>		

لا توجد نتائج

ثانياً: (الجهة التدريبية)

تعريف دور الشركة داخل EduStation

الشركة في منصة EduStation هي جهة تدريب مسؤولة عن :

- إنشاء فرص تدريب ميداني وتعاوني
- تحديد مواقع التدريب وفروع الشركة
- إدارة أوقات التدريب
- استقبال حجوزات المتدربين
- متابعة الحضور والساعات
- الاطلاع على التقييمات والتقارير

المنصة لا تعرض التدريب فقط، بل تُشغله وتوثقه.

الصفحة الرئيسية للشركة (لوحة التحكم)

عند تسجيل الدخول تظهر الواجهة الرئيسية، وهي مركز المتابعة اليومي للشركة

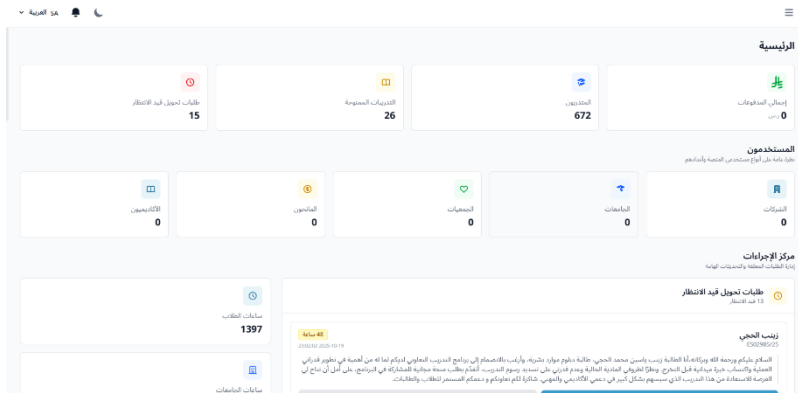
تحتوي على:

- رصد الساعات
- حجوزات التدريب
- جميع التدريبات
- مخطط يوضح :
- نسبة التدريبات الميدانية
- نسبة التدريبات التعاونية

تسجيل الحضور والانصراف عبر

QR Code

- يتم عبر QR Code
- يظهر في الصفحة الرئيسية
- يُستخدم لتوثيق الحضور الفعلي
- يؤثر مباشرة على احتساب الساعات





EduStation

Skills' Hub جامعة الهارات

شركة محطات التعليم المحدودة

سجل تجاري رقم 7033126801

قوائم تشغيل سريعة مثل :

أوقات التدريبات

- حضور المتدربين
- حجوزات معقّدة
- تقييمات التدريب
- الساعات المحوّلة

الهدف من الصفحة الرئيسية

إعطاء الشركة صورة فورية عن وضع التدريب دون الدخول في التفاصيل

القائمة الجانبية (صلاحيات الشركة)

القائمة الجانبية توضّح كل ما تستطيع الشركة فعله داخل النظام، وتشمل:

الرئيسية

الوصول السريع للوحة التحكم.

فروع شركتي

إدارة مواقع التدريب التابعة للشركة.

الردشة

المحادثة بين جهة التدريب والطالب

مكتبة الملفات :

هي مكان لتصفح الملفات المرسلّة من إدارة المنصة او من الممارسين المهنيين لكل متدرب.

الساعات

يتم تحويل الساعات للمتدربين و عرض طلبات التحويل



EduStation

Skills' Hub جامعة الهارات

شركة محطات التعليم المحدودة

سجل تجاري رقم 7033126801

التدريبات الميدانية

وتشمل :

- تدريباتي
- كل التدريبات
- سجل منح التدريبات
- أوقات تدريباتي

التدريبات التعاونية

وتشمل :

- تدريباتي التعاونية
- سجل منح التدريبات التعاونية

البرامج المهنية

- عرض البرامج المهنية المرتبطة بالشركة.

حجوزات التدريبات

- إدارة طلبات المتدربين.

التقييمات

- الاطلاع على تقييمات المتدربين والتدريبات.

سجل الافصاح

المتدربون

جميع بيانات المتدربين لدى جهة التدريب

الممارسون المهنيون

- جميع بيانات الممارس المهني الذي يقدم التدريبات للطلاب



EduStation

Skills' Hub جامعة الهارات

شركة محطات التعليم المحدودة

سجل تجاري رقم 7033126801

مراحل المراجعة

المفوضين

- هم من يفوض التدريبات للطلاب

اقتراحات المتدربون

- اقتراحات المتدربين بخصوص التدريبات

الباقات

- أسعار ومزايا الباقات المتاحة للشركات

فواتيري

- جميع فواتير الشركة التي دفعتها او التي اخذتها من المتدربين

D2D تسجيلات في باقة

ساعات التدريب المعلقة

- ساعات التدريب المقدمة من الطلاب وبانتظار موافقتك

مقابلات التوظيف

ملاحظة تشغيلية :

أي عنصر يظهر في القائمة = ميزات فعلية متاحة للشركة.

إدارة فروع الشركة

فروع شركتي - الأساس المكاني للتدريب:

الصفحة	العنوان	المدينة	المنطقة	شعار الفرع	الإيمارات
134	برج بالجمهر التجاري لخص	الدمام	إبنيوسين		
134	مبنى THE TERRACE	الدمام	إبنيوسين		
30	برج بالجمهر التجاري	الدمام	إبنيوسين		

عرض 1 إلى 3 من أصل 3 نتائج

لماذا هذه الصفحة مهمة؟

لأن كل تدريب يجب أن يكون مرتبطاً بموقع واضح.

ماذا تفعل الشركة هنا؟

- إضافة فرع جديد
- بيانات إضافة فرع جديد : في صفحة الفرع الجديد سيظهر امامك بيانات تعبئها
 - المدينة
 - الموقع على الخريطة
 - العنوان AR/EN
 - استخدام الفرع لاحقاً عند إنشاء التدريب

خطأ شائع:

إنشاء تدريب قبل إضافة الفروع.
يؤدي إلى ارتباك في مواقع التدريب لاحقاً
تُستخدم لتعريف مواقع التدريب

مكتبة الملفات

يتم جمع الملفات المرسله للشركة وتنظيمها
ايضاً يتم ارسال الملف للمتدربين الذين يختارون اسم الشركة كجهة عمل

العنوان	التوصيل	الحجم	تاريخ الإنشاء	المدة	الإجراءات
اديوستيشن بروفايل اديوستيشن 2024 (1).pdf	مدرسين مستدين	MB 5.12	2/25/2026	نشط	

الساعات:

تاريخ التحويل	الساعات	رقم العنصرية	ماتج	مدرّب
3/4/2026	1	E504092/26	إديوستيشن	سارة خطاب
3/3/2026	1	E504092/26	إديوستيشن	سارة خطاب
3/05/2026	08	E503188/25	إديوستيشن	أولكر
3/05/2026	2	E502817/25	إديوستيشن	دالة عبدالمحسن محسن الموسوي

أولاً: ما هي صفحة الساعات المحولة؟

الساعات تنقسم الى قسمين :

- القسم الأول الساعات المحولة
- القسم الثاني طابات التحويل

هذه الصفحة تُستخدم لإدارة تحويل الساعات
التدريبية بين المتدربين أو لصالح المتدرب،
سواء كانت:

- ساعات تدريب ميداني
- ساعات تدريب تعاوني
- ساعات مكتسبة من برامج سابقة

بمعنى أدق:

هذه الصفحة توثق حركة الساعات داخل النظام سواء للمدربين او الجامعات، وليست إنشاء تدريب جديد.



EduStation

Skills' Hub جامعة الهارات

شركة محطات التعليم المحدودة

سجل تجاري رقم 7033126801

ثانيًا: مكونات الصفحة الرئيسية

زر تحويل ساعات

- يُستخدم لبدء عملية تحويل ساعات جديدة
- ينقل المستخدم إلى نموذج التحويل (صفحة مستقلة)

التبويبات

- المدربون
- الجامعات

التبويب يحدد نوع الطرف المستفيد من التحويل.

- شريط البحث والتصفية
- يتيح البحث بدقة عالية باستخدام:
 - اسم المتدرب
 - اسم المانح
 - رقم العضوية
 - عدد الساعات (من-الى)
 - تاريخ التحويل

الهدف هنا:

الوصول لأي عملية تحويل خلال ثوانٍ حتى لو كان النظام يحتوي آلاف العمليات.

ثالثًا: جدول الساعات المحولة (الجزء الأهم)

كل صف في الجدول يمثل عملية تحويل واحدة مستقلة.

الأعمدة ومعناها التشغيلي:

تاريخ التحويل

- التاريخ الفعلي الذي تم فيه اعتماد التحويل
- يُستخدم في:



EduStation

Skills' Hub جامعة الهارات

شركة محطات التعليم المحدودة

سجل تجاري رقم 7033126801

التقارير

المطابقة مع الجامعات

المراجعة

عدد الساعات (مانح)

- عدد الساعات التي تم تحويلها
- هذه الساعات تُضاف مباشرة إلى رصيد المتدرب

ملاحظة مهمة:

الساعات هنا ليست تقديرية، بل ساعات محسوبة ومعتمدة.

رقم العضوية

- رقم تعريف المتدرب داخل منصة EduStation
- يُستخدم كمرجع رسمي في جميع العمليات

المانح

- الجهة أو الشركة التي منحت الساعات
- مثال: شركة، جهة تدريب، أو حساب داخلي

المدرّب

- اسم الممارس أو المدرّب المرتبط بعملية التحويل
- يُستخدم للتوثيق وليس للتنفيذ

رابعاً: ماذا يحدث للنظام بعد التحويل؟

بمجرد تسجيل التحويل:

- تُضاف الساعات إلى رصيد المتدرب

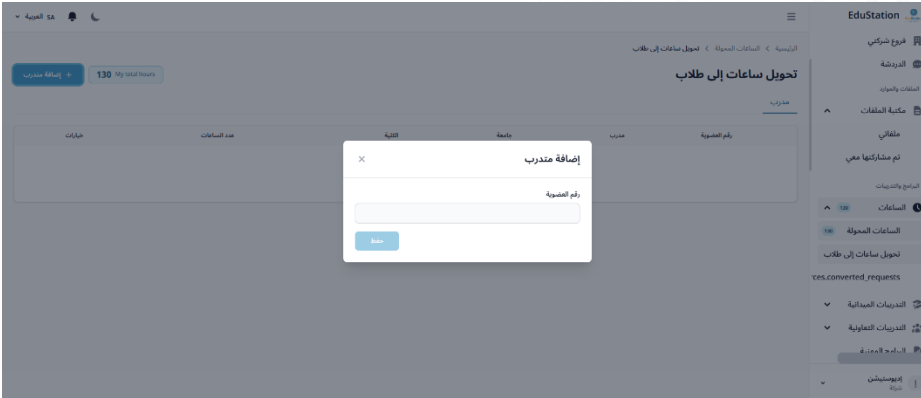
تظهر في:

- تقارير الساعات
- ملف المتدرب

ملاحظة هامة : أي حساب لاحق للساعات المطلوبة لا يمكن حذفها إلا بصلاحيّة إدارية

تحويل الساعات

كيف يتم تحويل الساعات ومن اين؟



يمكنك تحويل الساعات من اقص يسار الشاشة يوجد هنالك (تحويل ساعات) تحويل الساعات ينقسم الى قسمين : القسم الأول ساعات الى الطلاب :

ويتم تحويل الساعات عند إضافة رقم عضوية المدرب

القسم الثاني ساعات الى الجامعات

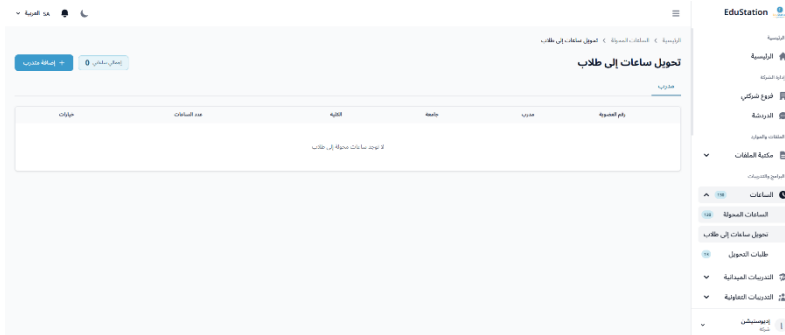
ويتم تحويل الساعات عند إضافة رقم عضوية الجامعة

ما هي صفحة تحويل ساعات الى الطلاب؟

هذه الصفحة مخصصة لإدارة طلبات تحويل الساعات التي يقدمها المدربون / الممارسون أو الجهات، وهي تمثل مرحلة ما قبل اعتماد الساعات.

بمعنى واضح:

لا يتم إضافة أي ساعة إلى رصيد المدرب إلا بعد قبول الطلب من هذه الصفحة.



جدول طلبات التحويل (جوهر الصفحة)

رقم الطلب	اسم الطالب	اسم المدرب	الساعات المطلوبة	المبلغ	التاريخ
23:02:02 2025-10-19	محمد العتيبي	إبراهيم بن	48	إبراهيم بن	23:02:02 2025-10-19
16:47:54 2025-10-19	موريس محمد سليل	إبراهيم بن	200	إبراهيم بن	16:47:54 2025-10-19
17:45:18 2025-10-13	دانة عبدالعزيز طهيسن الواسطي	إبراهيم بن	200	إبراهيم بن	17:45:18 2025-10-13
14:48:12 2025-09-30	محمد عبدالله هزالي	إبراهيم بن	5	إبراهيم بن	14:48:12 2025-09-30
13:19:28 2025-09-21	الطاهر	إبراهيم بن	200	إبراهيم بن	13:19:28 2025-09-21

كل صف في الجدول يمثل طلب تحويل واحد مستقل.

الأعمدة ومعناها التشغيلي:

المدرّب

- اسم الشخص الذي قدّم طلب التحويل
- لا يعني بالضرورة أنه هو من نفذ التدريب
- يُستخدم للتوثيق والمساءلة

المناح

- الجهة أو الشركة التي ستمنح الساعات
- مثال: شركة التدريب، جهة خارجية، أو حساب داخلي

عدد الساعات

- عدد الساعات المطلوب تحويلها
- هذه القيمة غير مضافة بعد إلى رصيد المتدرب

وقت الطلب

- التاريخ والوقت الذي تم فيه إرسال الطلب
- يُستخدم لترتيب الأولويات والمراجعة الزمنية

تدريب ميداني

Guarantee Log PDF Excel

التدريب

العميل:

المدينة:

المبلغ:

Supervisor:

نوع التدريب:

Min price:

Max students:

Max hours:

Min hours:

Min students:

Max price:

إرسال بحث

EduStation

مكتبة الملفات

ملفاتي

لم تشاركها معي

الفرص والبيانات

الساعات

الساعات المحولة

تحويل ساعات إلى طلب

ces.converted_requests

التدريبات الميدانية

تدريباتي

جميع التدريبات

أوقات التدريبات الميدانية

سجل صفح التدريبات

إبراهيم بن

شركة

الصفحة	العميل	المدينة	الطلب	المبلغ	الجهة	اسم المدرب	التاريخ
1	إبراهيم بن	الرياض	2	0 ريال	إبراهيم بن	TEST	2025



EduStation

Skills' Hub جامعة الهارات

شركة محطات التعليم المحدودة

سجل تجاري رقم 7033126801

التدريب الميداني لدية اربعة بنود(تدريباتي-جميع التدريبات -أوقات التدريبات الميدانية-سجل منح التدريبات)

”الفرق بين “تدريباتي” و “جميع التدريبات

تدريباتي:

واجهة تشبه “كل التدريبات” لكنها عادة موجهة لما يخصك أنت كا شركة. وقد تظهر فيها تيوبيات أعلى مثل:

(جلسات إرشادية – تدريبات – VR/AR بيانات تدريب ميدانية – تدريب على جهاز – تدريبي ساعة)

جميع التدريبات

صفحة فيها تصنيفات/مجالات على شكل شرائح/وسوم (مثل: الأمن السيبراني، الرعاية الصحية، ...) + “عرض الكل

فيها فلاتر:

اسم التدريب، الشركة، الحالة، المدينة، مقعد التدريب، خطة التطوير، الساعات (من/إلى)، السعر (من/إلى) ... إلخ.

متى أستخدمها؟

عندما أبحث عن تدريب ضمن النظام حسب المجال/المدينة/الشركة.

إنشاء تدريب ميداني:

1: الدخول إلى “إنشاء تدريب ميداني”

من القائمة اعلى اليسار

التدريبات الميدانية ← إنشاء تدريب ميداني

2: تعبئة البيانات

المعلومات الأساسية:

الجهة

فرع الشركة

نوع التدريب



EduStation

Skills' Hub جامعة الهارات

شركة محطات التعليم المحدودة

سجل تجاري رقم 7033126801

تصنيف قوى

المدينة

خطة التطوير

الممارس المهني

مجالات التدريب

معلومات التواصل

تفاصيل التنفيذ

نوع التدريب (ميدني او اونلاين)

قائمة المهارات

المهارات

- إضافة مهارة واحدة أو أكثر

ما هي المهارات؟

- أساس التقييم
- أساس التقارير
- أساس قيمة التدريب

إدخال المهارات بدقة مهم لأنها أساس التقييم والتقارير.

ملاحظة مهمة:

هذه البيانات تُعرض للمتدربين وتدخل في التقارير، وليست مجرد إعداد داخلي.

أوقات التدريبات الميدانية

إضافة وقت تدريبي من أوقات تدريبي :

هذه الخطوة إلزامية

لماذا؟

لأن التدريب بدون وقت:

- لا يقبل حجوزات
- لا يظهر في الجدولة
- لا يُنفذ فعلياً

خطوات إضافة وقت تدريبي:

1. الدخول إلى أوقات تدريباتي
2. الضغط على إضافة وقت تدريبي
3. اختيار التدريب (حقل مطلوب)
4. اختيار الفرع
5. تحدي يوم التدريب:
 - بداية
 - نهاية
6. تحديد عدد الساعات
7. الحد الأقصى للمتدربين
8. تكرار الوقت التدريبي
9. حفظ

بعد هذه الخطوة فقط يصبح التدريب "نشطاً."

بيانات الفرع

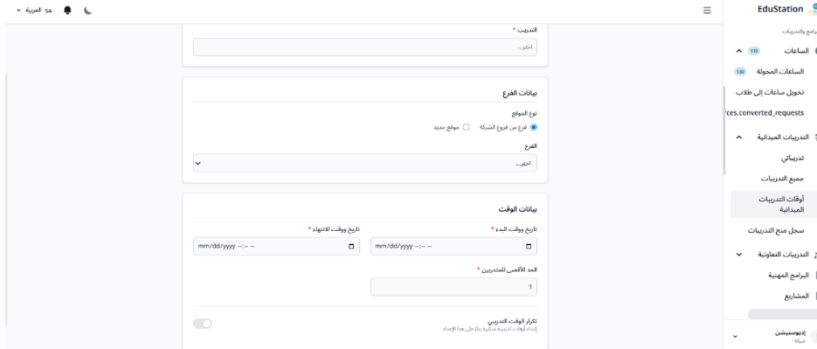
نفس فكرة الموقع:

فرع من موقع الشركة / موقع جديد

بيانات وقت التدريب

بداية التدريب تاريخ/وقت

نهاية التدريب تاريخ/وقت



الحد الأقصى للوقت/الجلسة

التكرار نوعين:

نوع التكرار، مرات التكرار

ثم بعد ادخال جميع البيانات اضغط على حفظ

قاعدة مهمة:

حتى لو أنشأت التدريب، لن يعمل "تشغيلًا" بدون جدولة وقت/أوقات (وهذا سبب وجود شاشة مستقلة للأوقات).

ما هي صفحة سجل منح التدريبات الميدانية؟

هذه الصفحة تُستخدم لعرض السجل النهائي والمعتمد لجميع عمليات منح الساعات التدريبية الميدانية للمتدربين.

بمعنى مباشر:

هذه الصفحة لا تُنشئ تدريبًا، ولكنها تمنح تدريب

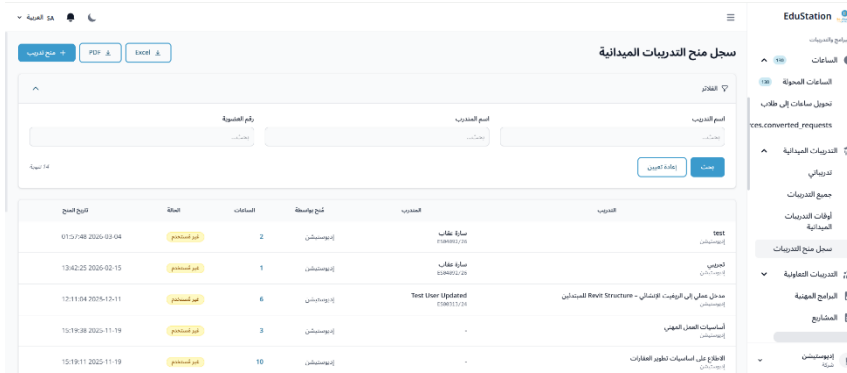
الغرض الأساسي من الصفحة

- التوثيق الرسمي لمنح الساعات
- المراجعة والتدقيق
- الرجوع التاريخي لأي تدريب ميداني
- إعداد التقارير للجهات والجامعات

أدوات البحث والتصفية

في أعلى الصفحة يمكن البحث باستخدام:

- اسم التدريب
- اسم المتدرب
- رقم العضوية



الطلب	الحالة	ساعات	نوع المؤسسة	المتدرب	المتدرب
015748 2020-03-04	تم منح الساعات	2	إيستون	سارة علق E24892723	test E24892723
134025 2020-02-15	تم منح الساعات	1	إيستون	سارة علق E24892723	عمومي E24892723
121104 2020-12-11	تم منح الساعات	6	إيستون	Test User Updated E24892723	مدخل على الواجهة الأمامية - Test User Updated E24892723
151938 2020-11-19	تم منح الساعات	3	إيستون	-	أساسيات العمل المهني E24892723
151911 2020-11-19	تم منح الساعات	10	إيستون	-	الإطلاع على أساسيات تطوير العلاقات E24892723

الغرض:

- الوصول السريع لسجل متدرب محدد
- مراجعة منح تدريب معين
- تتبع الساعات الممنوحة خلال فترة زمنية

جدول السجل (المحتوى الرئيسي):

كل صف في الجدول يمثل عملية منح واحدة مكتملة.
 الأعمدة ومعناها التشغيلي:

التدريب

- اسم التدريب الميداني الذي تم منح الساعات عنه
- مرتبط مباشرة بتعريف التدريب داخل النظام

المتدرب

- اسم المتدرب

مانح

- الجهة التي منحت التدريب

عدد الساعات

- عدد الساعات التي تم اعتمادها ومنحها فعليًا
- هذه الساعات:

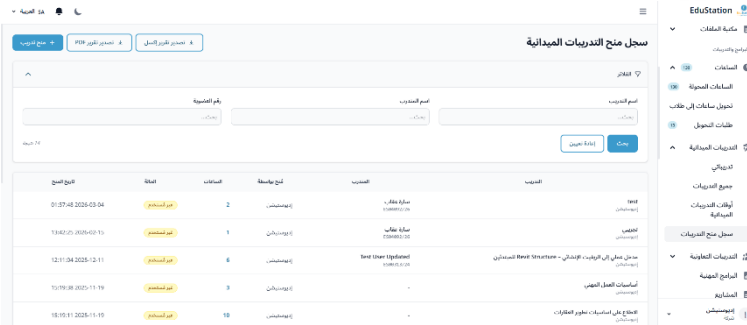
أضيفت لرصيد المتدرب

الحالة

حالة طالب التحويل

تاريخ المنح:

تاريخ طلب منح تحويل الساعات



الصفحة	العدد	المتدرب	الجهة	التدريب	الحالة	تاريخ المنح
01:37:48 2025-03-04	2	إيمان محمد	جامعة الهارات	تدريب عملي	مكتمل	01:37:48 2025-03-04
13:40:25 2025-03-10	9	إيمان محمد	جامعة الهارات	تدريب عملي	مكتمل	13:40:25 2025-03-10
12:51:04 2025-12-11	6	إيمان محمد	جامعة الهارات	تدريب عملي	مكتمل	12:51:04 2025-12-11
15:19:08 2025-11-19	8	إيمان محمد	جامعة الهارات	تدريب عملي	مكتمل	15:19:08 2025-11-19
18:19:11 2025-11-19	10	إيمان محمد	جامعة الهارات	تدريب عملي	مكتمل	18:19:11 2025-11-19



EduStation

Skills' Hub جامعة الهارات

شركة محطات التعليم المحدودة

سجل تجاري رقم 7033126801

التدريب التعاوني

الاسم	رقم	العنوان	الحالة
الاسميات العليا من التخصصات العامة	1	المشرف	متم
معلم الرياضيات	2	المشرف	متم
قائد الصف الثاني	3	المشرف	متم
معلم الحاسب وكتابة الملاحظات	4	المشرف	متم
معلم الفيزياء	5	المشرف	متم

ماهو التدريب التعاوني؟

التدريب التعاوني هو برنامج تدريبي إلزامي تقدمه الجامعات السعودية، يهدف إلى ربط الدراسة الأكاديمية بالتطبيق العملي، حيث يقضي الطالب فترة محددة في جهة عمل معتمدة (شركة، مؤسسة، أو جهة حكومية) لاكتساب خبرة عملية في مجال تخصصه، تحت إشراف الجامعة وجهة التدريب.

وينقسم الى قسمين :

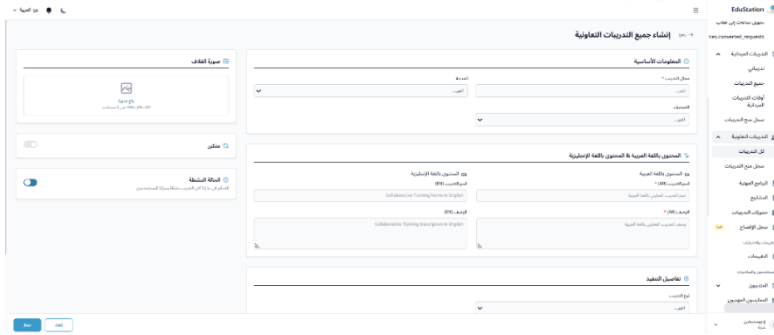
- 1: تدريبات تعاونية
- 2: سجل منح التدريبات

وايضا هنالك فترة لسهولة وصولك للتدريب:

- اسم التدريب
- الجهة
- مجال التدريب
- التصنيف
- المدينة
- خطة التطوير
- يوم بداية التدريب ونهاية
- الساعات
- التكرار

كيفية إنشاء تدريب تعاوني؟ (إضافة تدريب تعاوني):

هيكل قريب من إضافة التدريب الميداني لكن مبسّط في نقاط:



المعلومات الأساسية:

مجال التدريب

المدينة

التصنيف

صورة الغلاف

متكرر

المحتوى:

اسم التدريب (عربي-إنجليزي)

وصف التدريب (عربي-إنجليزي)

تفاصيل التنفيذ:

حضور

أونلاين

المهارات

الفرق التشغيلي الحقيقي:

التعاوني غالبًا مرتبط بمسار جامعي ومتطلبات توثيق، لذلك "المهارات" و"الخطة" و"التصنيف" تصبح أهم من السعر/الإعلانات

التدريب التعاوني مخصص لطلاب الجامعات ومتطلبات أكاديمية.

صفحة سجل منح التدريبات

يوجد قائمة بحث فيها :

اسم المدرب	اسم المتدرب	رقم العضوية	اسم البرنامج	تاريخ الصلاح
Aymen Alsaray	Aymen Alsaray	103430-2025-10-31	تعليم أساسيات الصيانة	10/34/30-2025-10-31
Aymen Alsaray	Aymen Alsaray	105448-2025-11-26	تعليم أساسيات الصيانة	10/54/48-2025-11-26
-	-	151442-2025-11-19	أفضل الممارسات في الموارد البشرية	15/14/42-2025-11-19
دالة بن احمد	دالة بن احمد	102617-2025-11-17	أفضل الممارسات في الموارد البشرية	10/26/17-2025-11-17
Hanan Alkhamis	Hanan Alkhamis	102617-2025-11-17	أفضل الممارسات في الموارد البشرية	10/26/17-2025-11-17

- أسم التدريب
- أسم المتدرب
- رقم العضوية
- وفي اقصى اليسار تحميل التقارير (Pdf-Excel)
- منح تدريب

7: البرامج المهنية

واجهة "البرامج المهنية" تُظهر البرامج كبطاقات:

- صورة البرنامج
- اسم البرنامج
- إجمالي التدريبات داخل البرنامج

مع أدوات:

- إضافة برنامج
- تحميل التقرير
- بحث باسم البرنامج + التاريخ
- إنشاء برنامج

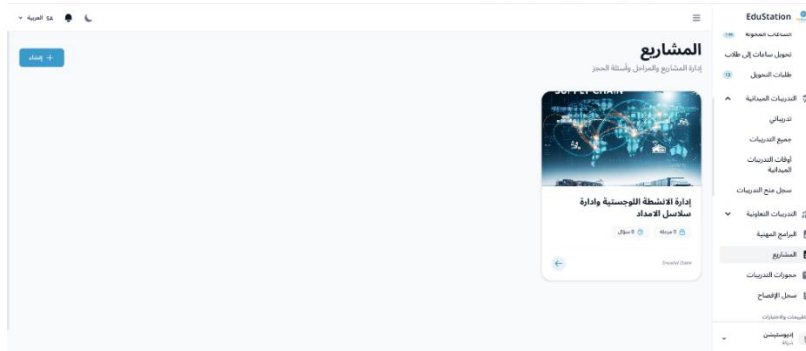
متى تستخدمها؟

إذا كان عندك "سلسلة تدريبات" أو "مسار مهني" وتبغى تجمعه تحت برنامج واحد بدل تشتيت المستخدم بين تدريبات منفصلة.

المشاريع :

ما هو قسم المشاريع؟

هو المساحة التي تُمكن الجمعية من إنشاء وإدارة مشاريع تطبيقية تُسند للمتدربين، بهدف ربط التدريب التعاوني أو الميداني بتجربة عملية حقيقية قابلة للتقييم والمتابعة.



ماذا يظهر في صفحة المشاريع ؟

بطاقات المشاريع (Cards) مع :

- صورة المشروع.
- اسم المشروع.
- إجمالي المراحل المرتبطة بالمشروع.
- شريط بحث باسم المشروع.
- فلتر التاريخ.
- زر إضافة مشروع.

خطوات إنشاء مشروع (كما تظهر في النظام):

صورة الغلاف

رفع صورة تمثل فكرة المشروع أو مجاله الهدف

توضيح المشروع بصرياً

تسهيل تمييز المشاريع للمتدربين والمشرفين

- اسم المشروع (AR)
- الاسم الرسمي للمشروع باللغة العربية.
- اسم المشروع (EN)
- الاسم باللغة الإنجليزية.

مهم في حال:

- تقرير موجهة لجهات خارجية.
- شراكات دولية.
- مخرجات رسمية ثنائية اللغة.

حفظ المشروع

بعد الحفظ

ينتقل المشروع مباشرة إلى قائمة المشاريع

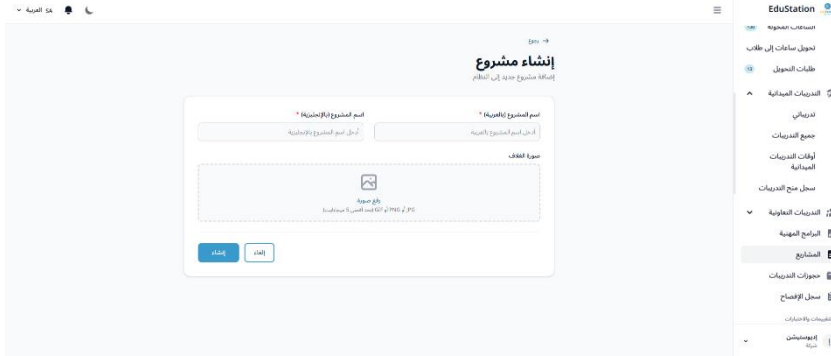
يصبح جاهزاً لإضافة

- مراحل
- مهام
- متدربين
- مشرفين

كيف يُستخدم المشروع بعد إنشائه؟

يتم ربط المشروع بـ

- برنامج تدريبي (تعاوني/ميداني)
- مجموعة متدربين.
- يُقسّم المشروع إلى مراحل (Stages).
- كل مرحلة تحتوي على مهام واضحة.



الإجراء الصحيح:

- مراجعة الحجوزات المعلقة بشكل دوري
- اتخاذ القرار المناسب
- تحميل التقرير للتوثيق

ملاحظة هامة :

ترك الحجوزات معلقة يؤثر على تجربة المتدرب وعلى جدولة التدريب

سجل الإفصاح

هو سجل رقمي ومعتمد داخل منصة إديوستيشن، يعمل كمرآة قانونية تعكس كافة الأنشطة التدريبية (الحية، الحضورية، والتعاونية) التي تتم داخل المنشأة. يقوم السجل برصد الساعات، المحتوى، واكتساب المهارات، وتحويلها إلى بيانات قابلة للرفع والتدقيق .

أهمية السجل (لماذا يحتاجه العميل؟)

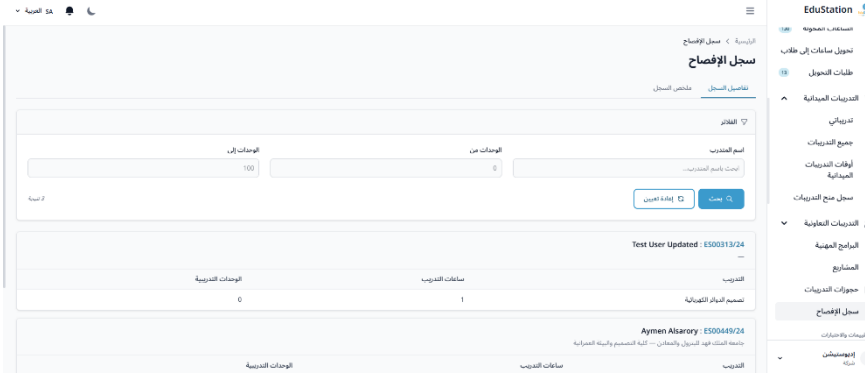
الامتثال القانوني: تفرض وزارة الموارد البشرية (عبر منصة قوى) على الشركات إفصاحاً سنوياً عن تدريب الموظفين. غياب هذا السجل يعرض المنشأة لخفض تصنيفها أو الغرامات.

إثبات جدية التدريب: بدلاً من الرفع

التقليدي الصمّ، يقدم السجل "دليلاً رقمياً (Digital Evidence) "على حدوث التدريب فعلياً عبر سجلات الحضور الذكية.

الاستفادة من الدعم الحكومي: يساعد السجل الشركات في الحصول على استرداد مالي أو دعم من "هدف" (صندوق تنمية الموارد البشرية) عبر إثبات تدريب الكفاءات الوطنية.

بناء السمعة المؤسسية: يرفع تصنيف الشركة كـ "بيئة تعلم محفزة"، مما يجذب المواهب ويقلل التكاليف التشغيلية للتوظيف.



اسم المتدرب	تاريخ التسجيل	عدد الساعات
أحمد محمد	2023-10-10	1

اسم المتدرب	ساعات التدريب	إجمالي الساعات التدريبية
Ayman Alsarory: E50049/24	1	1

التقييمات – تحسين جودة التدريب

تنقسم الى قسمين:

- تقييماتي للطلاب
- تقييمات المتدربين
- من صفحة التقييمات يستطيع الممارس المهني:
- الاطلاع على تقييم المتدربين
- قياس جودة التدريب
- تحسين المحتوى أو الأسلوب
- التقييمات مؤشر جودة وليس إجراء شكلي.

الصفحة	الطالب	التعليق	النقطة	التقييم	تاريخ الإصدار
1/1	Rymen Akbarov 02044402	تحديد المسار المهني والتدريب الوظيف	0.00	لم يتم التقييم	-
1/1	عبدالله عبدالرحمن العسوي 02086602	تحديد المسار المهني والتدريب الوظيف	0.00	لم يتم التقييم	-
1/1	عمر العسوي 02094202	تحديد المسار المهني والتدريب الوظيف	0.00	لم يتم التقييم	-

المتدربون

أولاً : صفحة جميع المتدربين

هذه الصفحة تمثل قاعدة بيانات المتدربين المرتبطين بالشركة أو بالممارس.

شريط بحث متقدم يشمل:

- اسم المتدرب
- رقم العضوية
- رقم الهاتف
- البريد الإلكتروني
- المدينة
- نوع الطالب

الاسم	رقم العضوية	نوع الطالب	المدينة	الجنسية	المدينة / المدرسة	الهاتف	البريد الإلكتروني	الصفحة	TABLE.PACKAGE.NAME	TABLE.SUBSCRIPTIONTYPE
مسكفة محمد العسوي 4127	020127/26	المتدرب	الرياض	Saudi Arabia	مدرسة التربية للعلوم - الرياض	96655118726+	abdulhmo423@gmail.com	8	subscription-free	8
عبدالله لؤي التميمي 4127	020127/26	المتدرب	الرياض	Saudi Arabia	-	96620101081+	yye6054@gmail.com	9	subscription-free	9

الهدف من الصفحة

- البحث عن متدرب موجود مسبقاً
- التأكد هل المتدرب مسجل في النظام
- إنشاء متدرب جديد عند الحاجة
- تصنيف المتدربين حسب المرحلة التعليمية

ملاحظة تشغيلية:

هذه الصفحة لا تعني أن المتدرب مسجل في تدريب، بل تعني أنه موجود في قاعدة بيانات الجهة

بدء عملية إضافة متدرب

عند الضغط على إضافة متدرب، تبدأ عملية من مرحلتين متتاليتين:

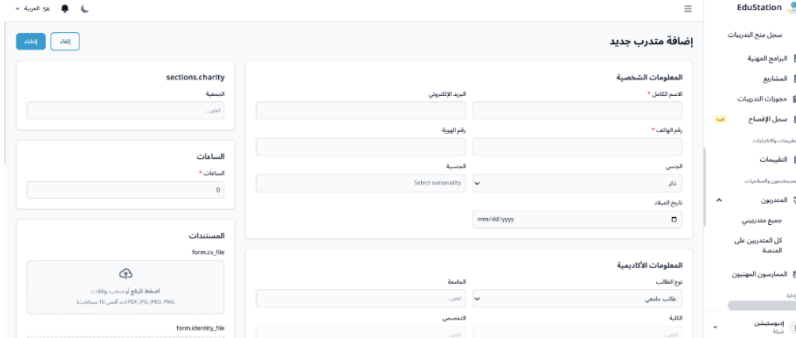
بيانات الحساب (البيانات الشخصية)

هذه المرحلة تُنشئ هوية المتدرب داخل النظام.

الحقول المطلوبة تشمل:

بيانات أساسية

- الاسم
- البريد الإلكتروني
- رقم الهاتف
- رقم الهوية
- الجنس
- الجنسية
- تاريخ الميلاد
- نوع الطالب
- الجامعة
- الكلية
- التخصص
- المعدل
- العنوان





EduStation

Skills' Hub جامعة للهارات

شركة محطات التعليم المحدودة

سجل تجاري رقم 7033126801

- المدينة
- المستندات

أهمية هذه المرحلة

هذه البيانات تُستخدم في:

- التواصل مع المتدرب
- التحقق من الهوية
- التقارير الرسمية
- أي خطأ هنا ينتقل مع المتدرب في كل التدريب لاحقاً

تنبيه واضح:

الحقول التي يظهر عليها تنبيه أحمر (مطلوب) لا يمكن تجاوزها.

ماذا يحدث بعد الحفظ؟

يتم إنشاء ملف متدرب كامل داخل النظام

يصبح المتدرب:

- ظاهرًا في قائمة المتدربين
- قابلاً للربط بتدريب
- قابلاً للحجز والمتابعة

أخطاء تشغيلية شائعة (واقعية):

- إدخال بريد إلكتروني خاطئ - المتدرب لن يستلم إشعارات
- اختيار مرحلة تعليمية خاطئة - ظهور بيانات غير مناسبة
- رفع وثائق غير واضحة - مشاكل في التوثيق لاحقاً
- الاعتقاد أن الإضافة تعني التسجيل في تدريب - خطأ شائع جداً

الممارسون المهنيون:

من المهم قبل اضافة اي تدريب ميداني يجب اولاً إضافة ممارس لكي يظهر عند إضافة تدريب تحديداً في بند ممارس مهني

يوجد بحث تلقائي للمارس الذي تم إضافة في المنصة
تبحث على الاسم او البريد الإلكتروني

توجد أيضاً في صفحة الممارسون امامك يوجد على اقصى اليسار

○ إضافة ممارس

○ إنشاء ممارس

ما الفرق بين إضافة وإنشاء ممارس ؟

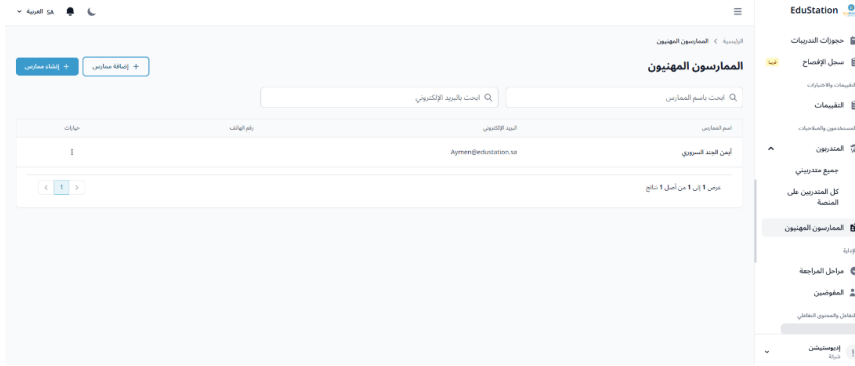
إضافة ممارس:

يظهر اسم جميع الممارسين عند الضغط على
إضافة وأختيار الممارس المناسب من بينهم

إنشاء ممارس:

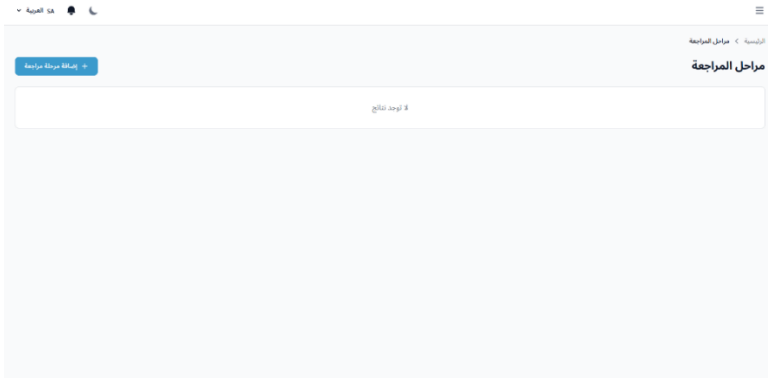
عند الضغط على إنشاء ممارس سوف يظهر لك بعض البيانات المطلوبة من الازم تعبئتها بطريقة صحيحة وهيا:

- الاسم
- البريد الإلكتروني
- رقم الهاتف
- كلمة المرور-تأكيد كلمة المرور



مراحل المراجعة:

هذه المراحل يتم من خلالها منح الصلاحيات للفرق والإدارات المتعلقة بالتدريبات والمتدربين في الشركة وآلية قبولهم في المنصة للتدريبات.



المفوضين:

هم المستخدمون والمدراء الذين لديهم صلاحيات تفويض من الإدارة لإجراء محددة في المنصة تهم مراحل قبول التدريبات والمتدربين والعديد من المزايا والمنافع التي يصرح بها مدير النظام للمفوضين.

في صفحة المفوضين سوف يظهر امامك جميع المفوضين لديك وفي أقصى يسار الشاشة يوجد إضافة مفوض

عند الضغط عليه سوف تظهر عدة بنود يتم تعبئتها مثل الصورة امامك :

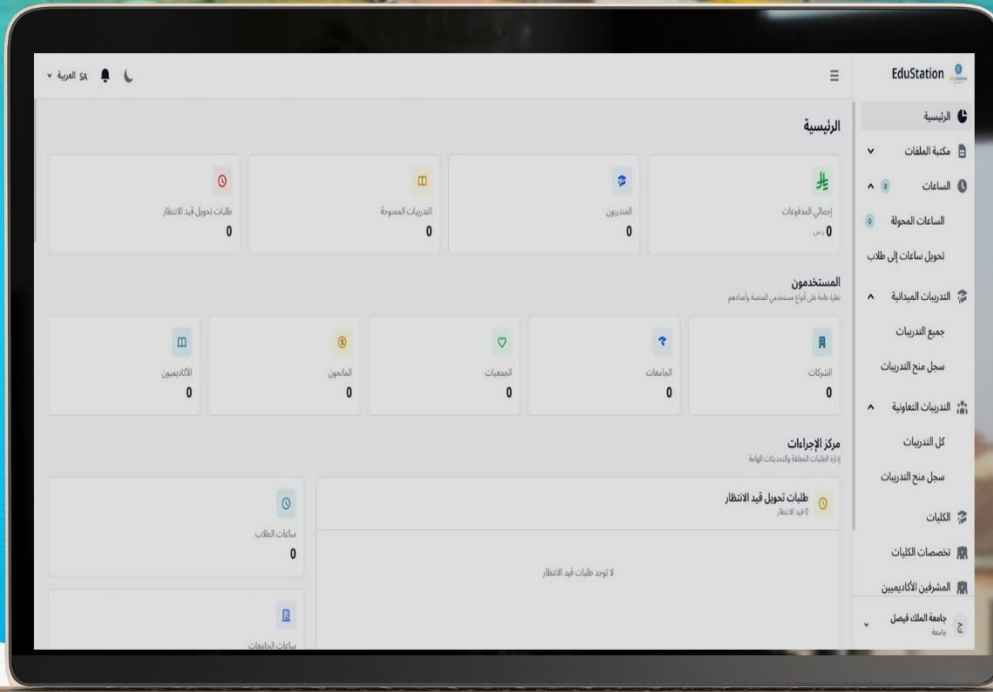
الاسم

البريد الإلكتروني

كلمة المرور

رقم الهاتف

ثالثاً دليل الجامعة



للاستفسار والتواصل
مع خدمة العملاء

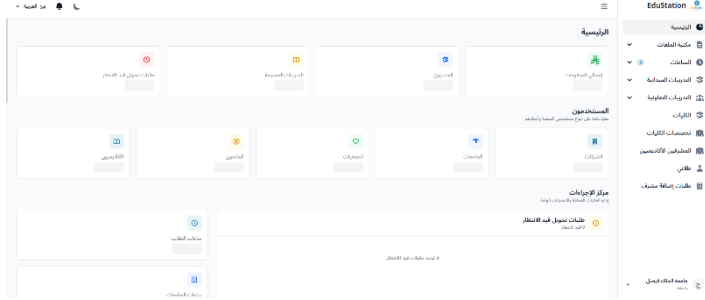


امسح الكود
للتحميل

ثالثاً: دليل الجامعة

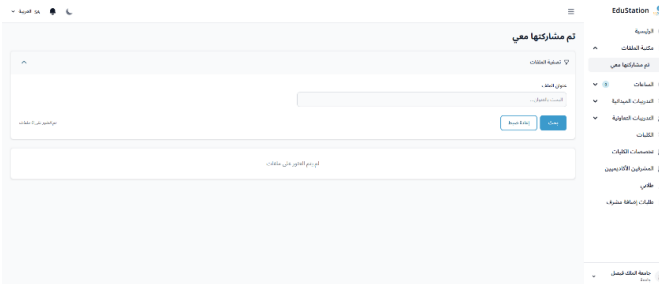
الرئيسية (لوحة تحكم الجامعة)

الهدف: إعطاء نظرة شاملة وفورية عن وضع الجامعة داخل المنصة.
تظهر مؤشرات عامة مثل رصيد الساعات، عدد الطلاب، وعدد الكليات، بالإضافة إلى ملخص عن التدريبات الممنوحة والساعات المحولة حسب السنة. تُستخدم هذه الصفحة كنقطة انطلاق للإدارة قبل الانتقال لبقية الأقسام.



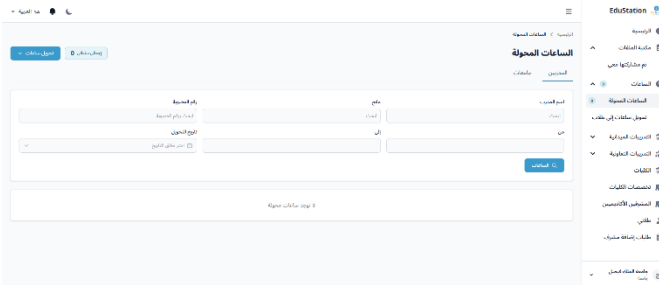
مكتبة الملفات – مشاركة معي

الهدف: الاطلاع على الملفات التي تمت مشاركتها مع الجامعة.
تشمل تقارير، نماذج، أو مستندات تدريبية، مع إمكانية البحث عن الملفات حسب العنوان.



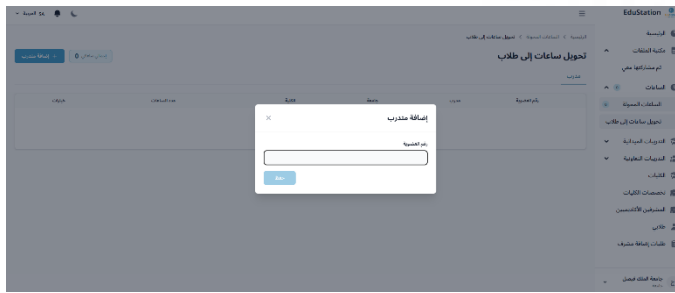
الساعات المحولة

الهدف: عرض ومتابعة جميع عمليات تحويل الساعات. تحتوي على فلاتر دقيقة (اسم المتدرب، رقم العضوية، المانع، التاريخ، عدد الساعات) وتستخدم كمرجع رسمي لتوثيق التحويلات، مع إمكانية بدء عملية تحويل جديدة.



تحويل ساعات إلى طالب

الهدف: تنفيذ عملية تحويل ساعات تدريب لمتدرب محدد.
يتم اختيار المتدرب، تحديد عدد الساعات، ثم حفظ العملية لتُسجل مباشرة في سجل الساعات المحولة.

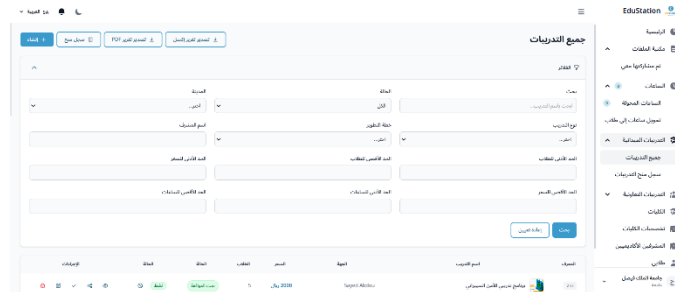


التدريب الميداني

ينقسم الى قسمين:

الأول جميع التدريبات الميدانية

الهدف: استعراض جميع الفرص التدريبية المتاحة.
تحتوي على فلاتر متقدمة مثل اسم التدريب، الشركة، المدينة، خطة التطوير، مختص التدريب، السعة، السعر، وعدد الساعات، وتُستخدم لاختيار التدريب المناسب قبل تنفيذ عملية المنح. ويمكنك ايضاً منح تدريب ميداني من اعلى القائمة على اليسار



الثاني سجل منح التدريبات :

الهدف :التوثيق والرقابة.

يعرض جميع عمليات منح التدريب التي تمت سابقاً، مع إمكانية البحث حسب اسم التدريب أو المتدرب أو رقم العضوية، وتحميل تقرير رسمي للاحتفاظ به أو مراجعته.

التدريب التعاوني

المسار :التدريب

الهدف من الشاشة :عرض كل برامج/فرص التدريب التعاوني المتاحة للجامعة وإدارتها (بحث/فرز/متابعة/تصدير).

شريط الفلاتر (البحث المتقدم)

التدريب	الجهة	عدد المتدربين	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	حالة التطوير	حولات
دوامة التفرغ غير المأجور الفرق الثانوية	محافظة حسن كراي الاحمدي	6	2026-02-09	2026-02-30	مخطط للتطوير	1
تعليم مسارات المبراهة لقضية المعلومات	إربد	3	2025-11-26	2025-11-27	مخطط للتطوير	1
تدريب عموم الحساب وتحليل البيانات تحليل البيانات	إربد	760	2025-10-19	2025-04-20	مخطط للتطوير	1
تدريب تقنية المعلومات وتكامل الأنظمة تقنية المعلومات	إربد	760	2025-10-19	2025-04-20	مخطط للتطوير	1
تدريب أمن المعلومات وتكنولوجيا الحاسب أمن المعلومات	إربد	760	2025-10-19	2025-04-20	مخطط للتطوير	1

1. اسم التدريب :للبحث بالعنوان (مثال: "تدريب الأمن السيبراني...").
2. الجهة: تصفية حسب الجهة/الشركة المستضيفة.
3. المجال: تصفية حسب المجال/التخصص العام.
4. التصنيف(تدريب على رأس العمل-تدريب ميداني-تدريب اونلاين)
5. المدينة
6. خطة التطوير :تصفية حسب المسار/الخطة (إن كانت مربوطة بخطة تطوير).
7. الساعات (من / إلى) :تحديد نطاق عدد الساعات.
8. التاريخ :فترة حسب تاريخ إدراج/بدء التدريب (حسب تعريف النظام).

خطوات الاستخدام النموذجية

1. ابحث بسرعة ب اسم التدريب .
2. ضيق النتائج ب الشركة + المدينة + المجال .
3. تأكد من الساعات مطابقة لمتطلبات الجامعة .
4. افتح التدريب عبر أيقونة العين لمراجعة التفاصيل .
5. عند اكتمال الفترة، استخدم تحميل التقرير لتصدير نفس النتائج .

ملاحظات مهمة (تمنع أخطاء التشغيل)

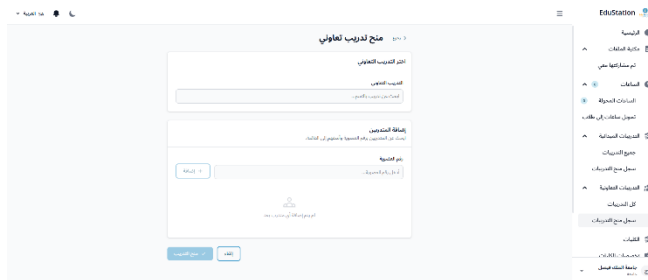
إذا ظهر “لا توجد بيانات” غالبًا السبب:

1. الفلاتر ضيقة جدًا
2. المستخدم في سياق جامعة لا تملك تدريبات منشورة بعد.

منح تدريب تعاوني

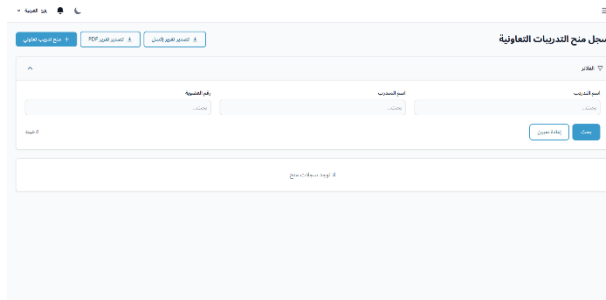
الهدف من الصفحة: إنشاء منح/فرصة تدريب تعاوني
(يعني عرض تدريب تعاوني رسمي) وتحديد تفاصيله
والمندربين المرتبطين به.

بيانات الصفحة:



سجل منح تدريب تعاوني

الهدف من الصفحة: متابعة كل عمليات منح التدريب التعاوني التي تمت (بحث/تدقيق/تصدير).



ماذا تحتوي الشاشة؟

تحميل التقرير: تصدير السجل حسب الفلاتر الحالية.

1. فلاتر البحث
2. اسم التدريب
3. اسم المتدرب
4. رقم العضوية

منطقة النتائج

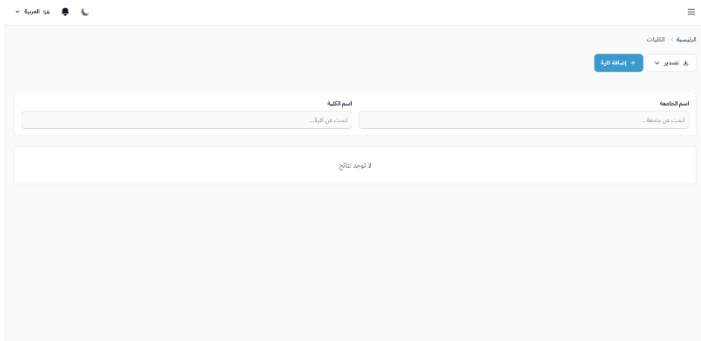
1. إذا فيه بيانات: تظهر صفوف لكل عملية منح.
2. إذا ما فيه بيانات: يظهر "لا توجد بيانات".

كيف تستخدم السجل عملياً؟

1. إذا تبغى تتأكد أن المنحة انضافت: ابحت برقم العضوية أولاً (الأدق).
2. إذا تبحت عن منحة مرتبطة بتدريب معين: استخدم اسم التدريب.
3. إذا تحتاج إثبات/تقرير للإدارة: فعّل الفلاتر المناسبة ثم تحميل التقرير.

الكليات:

1. هذه الصفحة مخصصة لإدارة جميع كليات الجامعة داخل المنصة.
2. عرض قائمة الكليات المرتبطة بالجامعة.
3. إمكانية البحث عن كلية باسمها أو باسم الجامعة.
4. متابعة الهيكل الأكاديمي المعتمد داخل النظام.
5. تعتبر الأساس الذي تُبنى عليه التخصصات والمشرفون والطلاب.



إضافة كلية

تُستخدم لإضافة كلية جديدة وربطها بالجامعة.

1. اختيار اسم الجامعة
2. إدخال اسم الكلية باللغة العربية.
3. إدخال اسم الكلية باللغة الإنجليزية.

حفظ الكلية لتصبح متاحة للاستخدام في:

1. إضافة التخصصات.
2. ربط المشرفين الأكاديميين.
3. تنظيم بيانات الطلاب.

التخصصات

1. هذه الصفحة تعرض جميع التخصصات الأكاديمية المعتمدة داخل الجامعة.
2. عرض التخصصات حسب الكلية.
3. البحث باسم التخصص أو اسم الكلية.
4. تنظيم التخصصات لضمان توجيه الطالب للتدريب المناسب.

تُستخدم لاحقاً في:

1. ربط التدريب الميداني والتعاوني.
2. تحديد مجال تدريب الطالب بدقة.

إنشاء تخصص

تُستخدم لإضافة تخصص أكاديمي جديد داخل كلية معينة.

المشرفون الأكاديميون

هذه الصفحة مخصصة لإدارة المشرفين الأكاديميين في الجامعة.

1. عرض جميع المشرفين المسجلين .
2. متابعة بيانات المشرفين المرتبطين بالكلية.
3. التحكم في الإشراف الأكاديمي على الطلاب.

المشرف الأكاديمي هو حلقة الوصل بين:

1. الجامعة.
2. الطالب.
3. منصة التدريب.

إضافة مشرف أكاديمي

تُستخدم لإضافة مشرف أكاديمي جديد للنظام.

1. اختيار الكلية التي يتبع لها المشرف .
2. إدخال اسم المشرف.
3. إدخال البريد الإلكتروني لاستخدامه في الدخول والتواصل.
4. إدخال رقم الهاتف.
5. إضافة رابط LinkedIn اختياري
6. تعيين كلمة المرور وتأكيدھا.

حفظ البيانات ليتمكن المشرف من:

1. متابعة الطلاب.
2. اعتماد التدريب.
3. مراجعة التقارير النهائية.



EduStation

Skills' Hub جامعة الهارات

شركة محطات التعليم المحدودة

سجل تجاري رقم 7033126801

طلابي

وصف القسم

هذا القسم مخصص لإدارة وعرض جميع الطلاب التابعين للجامعة والمسجلين على منصة EduStation ، مع إمكانية البحث والمتابعة التفصيلية لكل طالب.

محتويات الصفحة ووظيفتها

شريط البحث المتقدم

يتيح البحث باستخدام عدة معايير، مثل:

1. اسم الطالب
2. رقم العضوية
3. رقم الهاتف
4. المدينة
5. الجامعة
6. الكلية
7. تاريخ التسجيل

الهدف منه تسهيل الوصول السريع لأي طالب داخل قاعدة البيانات.

قائمة الطلاب

(عند وجود بيانات) تعرض معلومات كل طالب بشكل منظم لتمكين الإدارة من:

1. معرفة حالة الطالب داخل المنصة
2. تتبع ارتباطه بالتدريب الميداني أو التعاوني
3. ربطه لاحقاً بالمشرف الأكاديمي

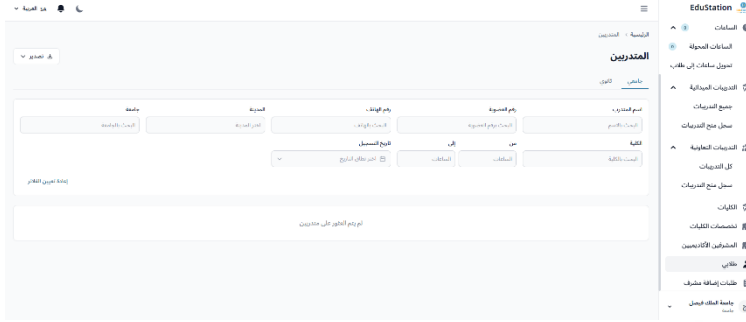
الاستخدام التشغيلي

1. متابعة أعداد الطلاب المسجلين فعلياً.
2. التأكد من اكتمال بيانات الطالب قبل بدء التدريب.
3. تجهيز الطلاب للربط مع المشرفين الأكاديميين أو البرامج التدريبية.

ملاحظات مهمة

ظهور عبارة لا توجد بيانات يعني عدم وجود طلاب مضافين أو عدم تطابق معايير البحث.

يفضل التأكد من صحة بيانات الطالب قبل الانتقال لمرحلة الإشراف الأكاديمي.



طلبات إضافة مشرف

وصف القسم

هذا القسم مخصص لإدارة طلبات إضافة المشرفين الأكاديميين، سواء كانت قيد المراجعة أو تم قبولها أو رفضها.

حالات الطلبات

1. **قيد الانتظار:** الطلب لم يتم اتخاذ قرار بشأنه بعد.
2. **مقبول:** تمت الموافقة على إضافة المشرف وتفعيله داخل النظام.
3. **مرفوض:** تم رفض الطلب مع إيقاف إجراءات الإضافة.

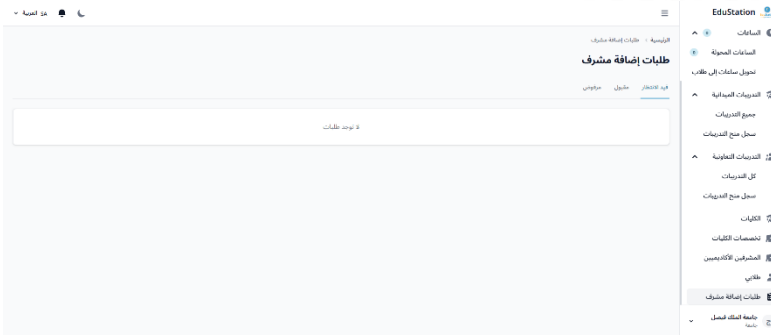
محتويات الشاشة ووظيفتها

قائمة الطلبات

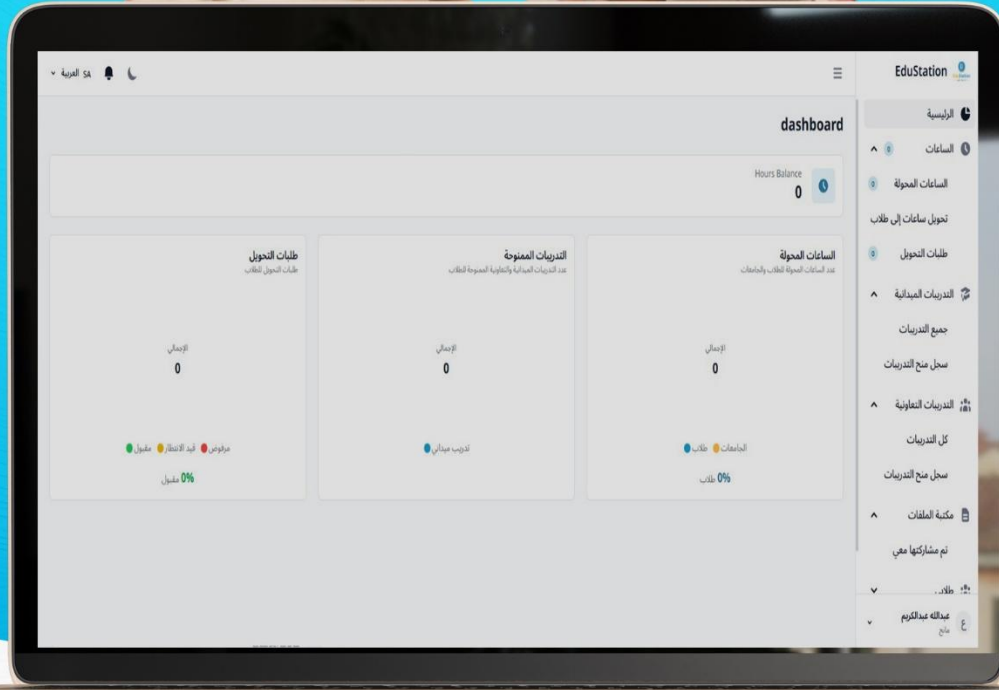
تعرض جميع طلبات إضافة المشرفين مع حالة كل طلب.

الاستخدام التشغيلي

1. مراجعة بيانات المشرف قبل اعتماده.
2. ضمان أن المشرف مرتبط بالكلية والتخصص الصحيح.
3. تنظيم عملية الإشراف الأكاديمي ومنع التداخل أو التكرار.



رابعاً دليل المانح



للاستفسار والتواصل
مع خدمة العملاء



امسح الكود
للتحميل

رابعاً: دليل المانح

المانح هو صاحب الساعات، المتحكم بالمنح والتدريبات، والجهة التي تدير القيمة التدريبية داخل المنصة.

الرئيسية

هذه الصفحة تعطي المانح صورة فورية عن كل ما يملكه ويديره.

تظهر له مباشرة:

1. إجمالي رصيد الساعات المتاحة لديه.
2. عدد التدريبات الميدانية التي تم منحها.
3. عدد طلبات التحويل بانتظار القرار.

توزيع الساعات بين:

- متدربين
- جامعات

الفائدة للمانح:

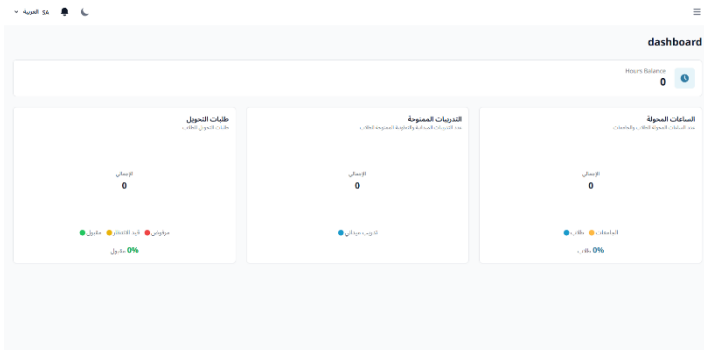
- يعرف وضعه خلال ثوانٍ.
- يقرر بسرعة هل يزيد منح؟ هل يوقف؟ هل يعتمد طلبات؟

الساعات

هذا القسم هو قلب المانح.

يعرض:

- 1 إجمالي الساعات المملوكة.
- 2 الساعات المستخدمة.
- 3 الساعات المتبقية.



The form for transferring hours includes the following fields:

- اسم المدرب (Trainer Name)
- ماتح (Instructor)
- رقم الهوية (ID Number)
- الجهة رقم الهوية (Institution ID Number)
- الجهة (Institution)
- من (From)
- إلى (To)
- نوع التحويل (Transfer Type)
- الجهة المراد التحويل إليها (Destination Institution)

A 'الساعات' (Hours) button is located at the bottom right of the form.



EduStation

Skills' Hub جامعة الهارات

شركة محطات التعليم المحدودة

سجل تجاري رقم 7033126801

ربط كل ساعة بـ:

متدرب

- رقم عضوية
- جهة مستفيدة

الميزة:

- تحكم كامل بالساعات.
- لا فقدان.
- لا ازدواجية.

الساعات المحولة

سجل دقيق لكل عملية تحويل تمت.

يوضح بالتفصيل:

- اسم المتدرب.
- رقم العضوية.
- عدد الساعات المحولة.
- تاريخ التحويل.
- الجهة التي استلمت الساعات.

الفائدة:

- شفافية 100%.
- إمكانية المراجعة في أي وقت.
- مرجع رسمي للجهات.

طلبات التحويل

هنا يتخذ المانح القرار.

يشاهد لكل طلب:

1. من طلب التحويل.
2. كم ساعة؟
3. متى؟
4. لأي جهة؟

خياراته:

- قبول
- رفض
- إبقاء الطلب قيد الانتظار

ليش هذا قوي؟

- لا تحويل يتم بدون موافقة.
- المانح هو صاحب القرار النهائي.
- حماية لرصيد الساعات.

التدريب الميداني

جميع منح التدريبات الميدانية

قائمة بكل الفرص التدريبية المتاحة للمنح.

يستطيع المانح:

فلتره التدريبات حسب:

1. أسم التدريب
2. الحالة
3. المدينة
4. نوع التدريب
5. خطة التطوير
6. اسم المشرف
7. الحد الأدنى للطلاب

8. الحد الأدنى والأعلى للسعر
9. الحد الأدنى والأعلى للساعات

معرفة خطة التطوير لكل تدريب.

تحديد المناسب حسب استراتيجيته.

الفائدة:

1. اختيار ذكي للتدريبات.
2. ربط المنح بأهداف واضحة.

سجل منح التدريبات الميدانية

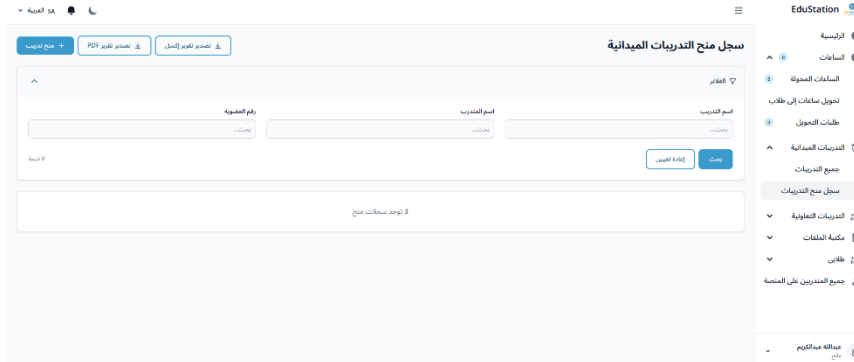
سجل تاريخي رسمي.

يعرض:

1. اسم التدريب.
2. اسم المدرب.
3. الجهة المناحة
4. عدد الساعات
5. تاريخ ووقت المنح.

ميزات إضافية:

- تحميل Excel.
- تحميل PDF.
- استخدامه كتقرير رسمي.



منح تدريب ميداني (إنشاء منحة)

هنا يصنع المانح الفرصة بنفسه.

الخطوات:

1. اختيار اسم التدريب.
2. بحث عن المتدربين برقم العضوية

ليش هذا مهم؟

- المانح لا ينتظر فرص جاهزة.
- يصمم منح حسب احتياجه.
- مرونة كاملة.

التدريب التعاوني:

سجل منح التدريبات التعاونية

قسم خاص بالتدريب المرتبط بالجامعات.

يوضح:

1. المتدرب.
2. المدير.
3. المانح.
4. عدد الساعات.
5. وقت منح التدريب.

القيمة هنا:

ربط حقيقي بين:

1. الجامعة.
2. المتدرب.
3. جهة التدريب.
4. توثيق رسمي معتمد.

مكتبة الملفات

مركز توثيق ذكي لكل ما يخص المنح والتدريب.

يستطيع المانح خلالها:

1. رفع ملفات رسمية (خطابات، نماذج، مرفقات).
2. تحديد من يرى الملف:
 - شركة
 - جامعة
 - إدارة
3. معرفة:
 - تاريخ الرفع
 - الجهة المستخدمة
 - حالة الملف (نشط / غير نشط)

ليش هذا مهم؟

- لا مراسلات خارجية.
- كل شيء موثق داخل النظام.
- يقلل الأخطاء الإدارية.

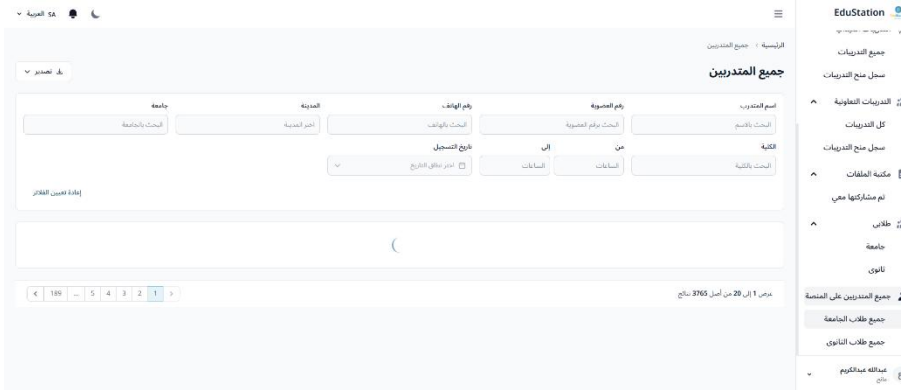
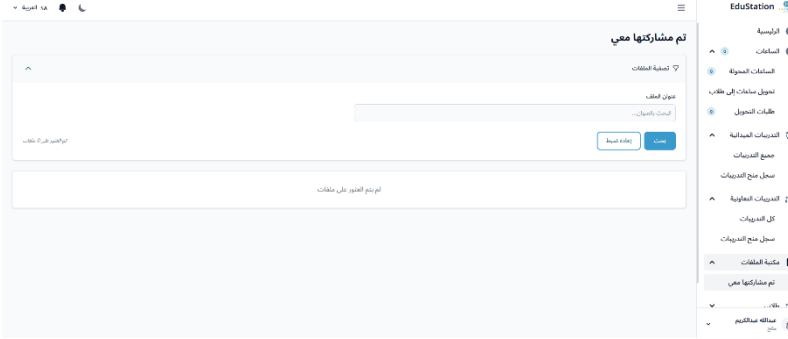
المتدربون:

أولاً: صفحة جميع المتدربين

هذه الصفحة تمثل قاعدة بيانات المتدربين المرتبطين بالشركة أو بالممارس.

يمكنه البحث:

- اسم المتدرب
- رقم العضوية
- رقم الهاتف
- المدينة
- الجامعة
- الكلية
- الساعات من الى





EduStation

Skills' Hub جامعة الهارات

شركة محطات التعليم المحدودة

سجل تجاري رقم 7033126801

الهدف من الصفحة

- البحث عن متدرب موجود مسبقاً
- التأكد هل المتدرب مسجل في النظام
- تصنيف المتدربين حسب المرحلة التعليمية

ملاحظة تشغيلية:

هذه الصفحة لا تعني أن المتدرب مسجل في تدريب، بل تعني أنه موجود في قاعدة بيانات الجهة

سادساً دليل الطالب



للاستفسار والتواصل
مع خدمة العملاء



امسح الكود
للتحميل

سادساً: دليل الطالب:

عند التسجيل في تطبيق EduStation يحصل المستخدم على 10 ساعات تدريبية مجانية، مع إمكانية الاشتراك في باقات التدريب الميداني أو التعاوني. تتيح باقة التدريب الميداني 200 ساعة تدريب لمدة سنة في مختلف المجالات، بينما يشمل التدريب التعاوني البحث عن جهة تدريب مناسبة للتخصص وإنهاء جميع الإجراءات الرسمية. بعد إتمام التدريب، يتم اعتماد التقرير النهائي وإصدار شهادة تدريب يمكن إضافتها إلى السيرة الذاتية لدعم فرص التوظيف.



The screenshot shows the registration page of the EduStation application. At the top, there is the EduStation logo and the text 'تسجيل الدخول' (Login) and 'سجل الآن وساهم في إنشاء تجربتك الخاصة' (Sign up now and contribute to creating your own experience). Below this, there is a dropdown menu for the country code, currently set to '+966', and a text input field for the phone number. There are three checkboxes for terms and conditions: 'أوافق على الشروط و الاحكام' (I agree to the terms and conditions), 'أوافق على سياسات الخصوصية' (I agree to the privacy policy), and 'أوافق على سياسات الاسترجاع' (I agree to the recovery policies). A blue button labeled 'التالي' (Next) is positioned below the checkboxes. At the bottom, there is a green button labeled 'التسجيل عبر النفاذ الوطني الموحد' (Sign up via the unified national gateway). A footer note states: 'جميع الحقوق محفوظة لشركة محطات التعليم المحدودة - 2025 - المملكة العربية السعودية' (All rights reserved for EduStation Limited - 2025 - Saudi Arabia).

سجلك المهني ينتج من تراكم خبراتك التي قمت بها مع الشركات مقدمة خدمة التطبيق الميداني اختر بعناية لكي تفتخر بالنهاية يمكنك تسجيل الدخول عبر رابط التطبيق التالي :

[\(https://edustation.sa/\)](https://edustation.sa/)

الخطوة الاولى بعد تحميل التطبيق :

سيظهر امامك بيانات يجب تعبئة رقم الهاتف عليك إدخاله بشكل صحيح:

1: رقم الهاتف

2: قبل الضغط على موافقة الشروط والاحكام و سياسات الخصوصية وسياسات الاسترجاع يجب عليك قرائتها جيدا

3: التالي

الخطوة الثانية بعد ادخال رقم الهاتف

ستنتظر كود الدعوة يصلك

حسنا بعد دخولك للتطبيق بنجاح سوف تظهر امامك الصفحة الرئيسية والتي يوجد فيها عدة أيقونات سوف نشرحها لك خطوة بخطوة



EduStation

Skills' Hub جامعة الهارات

شركة محطات التعليم المحدودة

سجل تجاري رقم 7033126801



الهدف من الصفحة الرئيسية

الصفحة الرئيسية هي نقطة التحكم اليومية للمستخدم. منها يعرف:

- حالته الحالية
- رصيده
- تدريباته النشطة
- وأقرب إجراء يحتاجه الآن

تصميم الصفحة مبني على "المعلومة السريعة بدون دخول عميق."

(Banner Slider)

ما الذي يعرضه؟

- فعاليات
- مبادرات
- إعلانات رسمية
- فرص مميزة (مثل ملتقى، مؤتمر، برنامج)

مثال ظاهر:

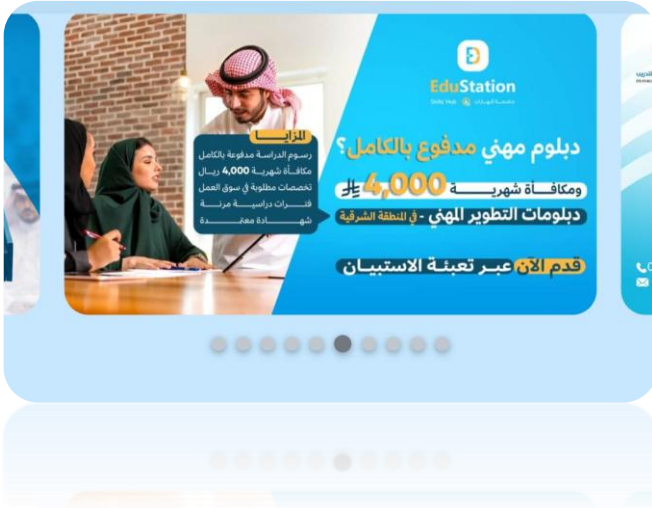
- ملتقى التميز 2026
- مع شعارات الجهات المشاركة

هذا الجزء إعلامي / توعوي لا يتطلب أي إجراء من المستخدم، لكنه يبني الصورة العامة للمنصة.

(Top Bar) الشريط العلوي

الإشعارات

- أيقونة الجرس
- تعني وجود:
- إشعارات تدريبات
- تحديثات
- رسائل مهمة من المنصة





EduStation

Skills' Hub جامعة الهارات

شركة محطات التعليم المحدودة

سجل تجاري رقم 7033126801

المستخدم لا يحتاج البحث، كل ما يحتاجه يظهر هنا.

أيقونة الهدايا

- مرتبطة بالمكافآت أو المزايا (إن وُجدت)
- قد تشمل:

1:عروض

2:ساعات

3:محتوى خاص

4:هدايا

التحية واسم المستخدم

- “صباح الخير
- تأكيد أن المستخدم مسجل دخوله بنجاح
- لمسة شخصية بدون تأثير تشغيلي

القائمة الجانبية

تفتح جميع أقسام التطبيق:

- تدريباتي
- محفظتي
- الباقات
- مكتبي
- محادثاتي
- خطتي
- شارك مع الأصدقاء
- التقييمات
- منح
- تحويل الساعات
- الكوبونات
- تقييم التطبيق
- المساعدة
- تسجيل الخروج



تفاصيل القائمة الجانبية:

قسم "تدريباتي"

(تتوفر هذه الايقونة على القائمة الجانبية ايضاً)

عند الضغط على تدريباتي سيظهر أمامك أيقونات مثل الصورة

يوجد فيها عدة ايقونات تخص تدريباتك:

- 1التدريبات المعلقة
- 2التدريبات المؤكدة
- 3التدريبات الملغية
- 4التدريبات المكتملة
- 5التدريبات الممنوحة
- 6التدريبات المفضلة

الغرض من القسم

عرض التدريب أو التدريبات المرتبطة بالمستخدم حالياً.



بطاقة التدريب الظاهرة

اسم التدريب

تحديد المسار المهني والتميز الوظيفي

نوع التدريب

- دربي ساعة
- يعني:

1تدريب قصير

2محسوب بالساعة

3يخص تطوير مهني مباشر



المدرّب

(عند الضغط على المدرّب يظهر لك):

- يظهر بصورته واسمه
- يعزز الثقة والمصداقية
- جميع البيانات فيما يخص تدريبيه

التاريخ والوقت

- بداية ونهاية واضحة
- اليوم + الساعة
- (لا حاجة للدخول للتفاصيل لمعرفة الموعد)

أيقونة QR

- للدخول السريع
- أو تسجيل حضور
- أو الانتقال للتفاصيل (حسب الإعداد)

زر "عرض الكل"

- ينقل المستخدم إلى صفحة جميع تدرّيباته
- مفيد إذا كان لديه أكثر من تدرّيب

تفاصيل تدريبي الميداني >

أيمن الجند السروي
تدريب المسار المهني والتعمير الوظيفي

الحالة مؤكّدة

عدد الساعات : 1
عدد الطلاب : 5

مواعيد تدريبي الميداني

البداية: Saturday, January 10, 2026 2:00 PM
النهاية: Saturday, January 10, 2026 3:00 PM

يهدف هذا التدريب العملي إلى تمكين المتدرب من استكشاف خياراته المهنية وتحديد المسار الوظيفي الأنسب لقدراته وميوله وطموحاته. خلال فترة التدريب، يتعرف المتدرب على أساليب تحليل التخصصية المهنية، وتحديد نقاط القوة والمهارات القابلة للتطوير، إضافة إلى التعرف على متطلبات سوق العمل والفرص المهنية المتاحة في مجاله.

تسجيل الحضور

Feedback Form



EduStation

Skills' Hub جامعة الهارات

شركة محطات التعليم المحدودة

سجل تجاري رقم 7033126801

بطاقة الرصيد (محفظتي)



(تتوفر هذه الايقونة على القائمة الرئيسية أيضا)

عند الضغط عليها سيظهر لك بقية التفاصيل لها مثل الصورة التي امامك:

ماذا تظهر البطاقة؟

- رصيد المستخدم الحالي 18 ساعة
- المتبقي 18 من 18
- مؤشر دائري بصري

ماذا تعني؟

- هذه الساعات هي:

1: ساعات تدريب

2: أو رصيد متاح للاستخدام

- المؤشر يعطي فهم فوري بدون قراءة أرقام

هذه أهم بطاقة في الصفحة لأنها تؤثر على قرارات المستخدم

الباقات :

يوجد لدينا باقتين أساسيتين:

الباقة الأولى (باقة من الجامعة الى العمل)

ماهي مميزاتها ؟

- 1 ارسال ملف المتدرب للشركات الراغبة بالتدريب التعاوني
- 2 استبدال كل ساعة تدريب ب 500 نقطة من شركاؤنا ولاء بلس
- 3 ظهور ملف التدريب لدى الجهات الراغبة بالتدريب التعاوني
- 4 امكانية طلب منحة من شركات مسجلة في المنصة
- 5 200 ساعة تدريبية لحجز التدريبات من الميدان
- 7 سجل مهني وشهادات حضور عن كل تدريب
- 8 عضوية لمدة عام كامل





EduStation

Skills' Hub جامعة الهارات

شركة محطات التعليم المحدودة

سجل تجاري رقم 7033126801

ملاحظة:

ان كنت تريد ضمان تدريب تعاوني في احدى الشركات؟
يجب عليك القيام بدفع ضمان تدريبي تعاوني

الباقة الثانية Door To Door

من اهم مزايا البرنامج

1. جلسة إرشاد لإختيار التخصص
2. 5 جلسات إرشاد لإتقان اللغة الانجليزية في سوق العمل
3. 10 جلسات ارشاد نفسي طوال فترة البرنامج
4. 5 زيارات ميدانية لشركات معتمدة
5. 500 ساعة تدريبية مع شركات مسجلة في المنصة
6. تدريب تعاوني
7. مدير حساب خاص لمتابعة المتدرب
8. الظهور ضمن أوائل نتائج الباحثين عن موظفين
9. بطاقة عضوية ذكية بمزايا متجددة
10. نقاط ولاء مقابل كل ساعة تدريب منجزة
11. 10 تقارير متابعة (تقريرين لكل فصل دراسي)



مكتبي >

Test Video 
MP4 • MB 9.73
Lorem Ipsum is simply dummy text of
...the printing and typesetting industry. L
7 يناير ٢٠٢٦ الإدارة العامة

Test File 
PDF • MB 4.37
Lorem Ipsum is simply dummy text of
...the printing and typesetting industry. L
٦ يناير ٢٠٢٦ الإدارة العامة

مكتبي:

يتم تحميل جميع الفيديوهات والملفات إليها



EduStation

Skills' Hub جامعة الهارات

شركة محطات التعليم المحدودة

سجل تجاري رقم 7033126801

> محادثاتي

الدكتورة هدى فتحي الشا...
التعرف على التأمين وإدارة المخاطر
الاستاذ / أس - جمعة مباركة - بتروفي
حضورك ومشاركتك معي في هذه الجلسة الت...



أيمن الجند السروزي

تحديد المسار المهني والتعبير الوظيفي



محادثتي

يمكنك الحديث مع الممارسين من ايقونة محادثتي

شارك مع أصدقائك
وإكسب



100 نقطة

يحصل صديقك على 50 نقطة عند التسجيل، حيث كل
50 نقطة تساوي ساعة تدريبية في محفظتك ومحفظته
صديقك.

كود الخصم
3UNP86

← شارك الكود بواسطة

شارك مع الاصدقاء:

يمكنك مشاركة النقاط مع اصدقائك واهلك واحبابك ويحصل
صديقك على 50 نقطة تساوي ساعة تدريبية في محفظتك ومحفظته صديقك

التقييمات:

التقييمات تنقسم إلى قسمين

التقييم الثاني تقييم التدريبات التعاونية

القسم الاول تقييم التدريبات الميدانية

تقييمات التدريبات التعاونية >

تقييمات الشركات **تم التقييم** قيد الانتظار

لا يوجد تقييمات بعد، أنهى تدريبك أولاً.

تقييمات التدريبات الميدانية >

تقييمات الشركات **تم التقييم** قيد الانتظار

تحديد المسار المهني والتميز الوظيفي
يهدف هذا التدريب العملي إلى تمكين المتدرب من استكشاف خياراته المهنية وتحديد المسار الوظيفي الأنسب لقدراته وميوله.

المنح:

يمكنك طلب منحة عدد معين من الساعات من مانح ما بناء على الشروط المحددة من قبل المانح نفسه عند الضغط على ايقونة اطلب منحة سوف تظهر عدة بيانات تمثلها مثل ما موضح في الصورة امامك

- 1 يمكنك البحث عن اسم المانح:
- 2 يمكنك ارسال رسائل الى المانح
- 3 يمكنك تحدد كم الساعات التي تطلبها منه

طلب منحة >

يمكنك طلب منحة عدد معين من الساعات من مانح ما بناء على الشروط المحددة من قبل المانح نفسه

المانح
اختر المانح

رسالة الى المانح
رسالة الى المانح

ساعات
5 ساعات

ارسل طلب المنحة

طلباتي >

قيد الانتظار **مؤكدة** مرفوض

لا يوجد طلبات

اطلب منحة

ويوجد 3 ايقونات عندما تنتهي من طلب المنحة وهي:

1 قيد الانتظار

2 مؤكدة

3 مرفوضة

تحويل الساعات:

يمكنك تحويل الساعات الى جميع من تعرفه ولذلك يجب عليك الضغط على تحويل الساعات في ايسر الأيقونة



شراء الساعات

يمكنك شراء الساعات من ايقونة شراء الساعات على اليمين والساعة الواحدة قيمتها ب 5 ريال سعودي وايضاً يمكنك الدفع والتقسيت عبر:

1: Apple Pay

2: Jeel Pay

3: Tabby

4: ولاء ون (قريباً)

5: البطاقات الأتمانية





EduStation

Skills' Hub جامعة الهارات

شركة محطات التعليم المحدودة

سجل تجاري رقم 7033126801

الكوبونات >

أدخل كود الكوبون

مثال: Edustation-2030

أحصل على الهدية

أحصل على الهدية

الكوبونات :

ادخل رمز الكوبون واحصل على هدايا

شريط التنقل السفلي

هذا الشريط هو التحكم الرئيسي بالتطبيق.

العناصر ومعناها:

الرئيسية

العودة دائمًا لنقطة البداية





الميدان (عند الضغط على الميدان سيظهر لك):

- التدريبات التعاونية
- التدريبات الميدانية
- البرامج المهنية
- مقابلات التوظيف
- المشاريع والمبادرات
- التطبيق العملي

يمكنك أيضاً التعرف على جميع التفاصيل فيما يخص كل تدريب



الخريطة

- استكشاف الفرص
- الجهات
- مواقع التدريب

يمكنك رؤية جميع المواقع التي بالقرب منك في المملكة سواء كانت

تدريبات أونلاين أو تدريبات حضورية



جهات التدريب

- استعراض جميع الجهات
- الممارسون المهنيون

يمكنك البحث ايضاً على اسم الممارس المهني الخاص بك



الحساب

(يوجد في الحساب عدة بيانات مهمة لكي يظهر ملفك بالكامل في التطبيق)

وهناك ايقونات في اعلى الصفحة كل منها يعرض لك بياناتك الشخصية لكل قسم:

1 الحساب

يحتوي الحساب على بيانات المستخدم منها :

- اسمك
- رقم عضويتك
- بروفائلك الشخصي

2 بيانات التواصل :

البريد الإلكتروني

رقم الجوال

3 البيانات الشخصية:

رقم الهوية
الجنسية
الجنس
تاريخ الميلاد
العمر
المدينة

يمكنك تعديل جميع البيانات هذه من اسفل الصفحة (تعديل البيانات)

الملف الأكاديمي

يحتوي الملف الأكاديمي على عدة بيانات خاصة فيك :
مؤشر اكتمال الملف (Progress Bar)

ماذا يظهر؟

- نسبة الاكتمال 29% :
- رسالة واضحة:

“لإظهار ملفك بالكامل في المنصة الرجاء إدخال جميع بيانات حسابك”

ماذا يعني ذلك عملياً؟

- المستخدم لم يُدخل أغلب بياناته الأكاديمية
- بعض التدريبات لن تكون متاحة له
- قد لا يظهر ملفه للجهات أو الممارسين

هذا المؤشر ليس تجميليًا، بل أداة تنبيه تشغيلية.





EduStation

Skills' Hub جامعة الهارات

شركة محطات التعليم المحدودة

سجل تجاري رقم 7033126801

بطاقة "الملف الأكاديمي" (تفصيل البيانات)

الحالة الدراسية

- المدرسة الثانوية
- الجامعي
- تعني:

1 المستخدم مصنّف كطالب ثانوي او جامعي

2 النظام سيعرض تدريبات مناسبة لهذه الفئة فقط

- المدرسة الثانوية او الجامعة
- التخصص

نوع نظام المعدل

1 هذا يحدد طريقة قراءة المعدل

2 مهم جداً عند المقارنة بين المتدربين

- المعدل
- السيرة الذاتية

عدم وجودها تؤثر على :

1 تقليل فرص القبول

2 الجهات لا ترى صورة متكاملة عن المستخدم

كشف الدرجات

نموذج طلب التدريب

- الأثر:

1 لا يمكن للجهة معرفة رغبة المستخدم أو أهدافه

2 يقل التفاعل مع الطلبات

يمكنك ايضاً إضافة المشرف الأكاديمي وتعديل البيانات

السجل المهني

ما هو السجل المهني؟

السجل المهني هو الواجهة التي تلخّص المسار التطبيقي للمستخدم داخل EduStation

- هويته المهنية داخل المنصة
- تقدّمه في خطة التطوير
- تدريباته المنجزة
- الشهادات الصادرة له

هذا السجل هو ما تطلّع عليه الجهات والممارسون لتقييم الجاهزية المهنية.

بطاقة الهوية المهنية (Smart ID)

ماذا تظهر؟

- QR Code فريد خاص بالمستخدم
- اسم المستخدم
- رقم العضوية (مثال ES03562/25) :

ما فائدتها عملياً؟

- تعريف المستخدم بسرعة داخل النظام
- تسجيل حضور أو ربط مباشر بالملف
- استخدامه كمرجع رسمي في المنصة

هذه البطاقة تمثل "بطاقتك المهنية الرقمية."

مؤشرات الأداء السريعة

أسفل البطاقة تظهر 3 مؤشرات رقمية:

الساعات المنجزة

- عدد الساعات التدريبية المكتملة والمعتمدة
- تُحسب فقط بعد الاعتماد



التدريبات

- عدد التدريبات التي شارك فيها المستخدم
- لا تشمل التدريبات الملغاة أو غير المعتمدة

النقاط

- نظام تحفيزي (إن كان مفعلاً)
 - يرتبط بالإنجاز والالتزام
- القيم الظاهرة (0) تعني أن المستخدم لم يبدأ بعد أو لم تُعتمد له تدريبات.

التقدم في خطة التطوير الخاصة

ماذا يظهر؟

- مؤشر دائري بنسبة 60%
- نص واضح: تقدمك في خطة التطوير الخاصة بك

ماذا يعني ذلك؟

- النظام أنشأ للمستخدم خطة تطوير مهنية
- المستخدم أكمل 60% من متطلباتها

ملخص خطة التطوير >

ملخص خطة التطوير

تخصصات	أساسيات عامة
★★★★★ الخطة 0 ساعات أنممت 0 ساعات تصفح التدريب	★★★★★ الخطة 0 ساعات أنممت 0 ساعات تصفح التدريب
أجهزة ومعدات	مهارات ناعمة
★★★★★ الخطة 0 ساعات أنممت 0 ساعات تصفح التدريب	★★★★★ الخطة 0 ساعات أنممت 0 ساعات تصفح التدريب

0%

أنممت 0 ساعات

0%

أيقونة عرض خطة التطوير

- ينقل المستخدم إلى تفاصيل الخطة
- يعرض:

- 1 أساسيات عامة
- 2 تخصصات
- 3 مهارات ناعمة
- 4 أجهزة ومعدات

هذا الزر هو نقطة التوجيه المهني الأساسية.



EduStation

Skills' Hub جامعة للهارات

شركة محطات التعليم المحدودة

سجل تجاري رقم 7033126801

بطاقة التدريب النشط

ماذا تعرض؟

- اسم التدريب
- نوعه: دربي ساعة
- المدرب (بالاسم والصورة)
- تاريخ البداية والنهاية
- الوقت

الفائدة:

- معرفة التدريب الجاري أو القادم
- عدم الحاجة للبحث في صفحات أخرى
- الوصول السريع للتدريب

قسم الشهادات التدريبية

ماذا يعني ذلك؟

- المستخدم:

1: لم يُكمل تدريباً مؤهلاً لشهادة

2: أو لم يتم اعتماد الشهادة بعد

عند إتمام تدريب معتمد، ستظهر الشهادة هنا تلقائياً.

ماذا يستنتج المستخدم من هذه الصفحة؟

من قراءة واحدة يستطيع أن يعرف:

- هويته المهنية
- وضعه الحالي
- تقدمه
- تدريبه القادم
- هل لديه شهادات أم لا

بطاقتي الذكية

أولاً: ما هي بطاقتي الذكية؟

بطاقتي الذكية هي الهوية الرقمية الرسمية للمستخدم داخل منصة EduStation وتُستخدم لعرض بياناته الأساسية، نوع عضويته، والتحقق منه داخل المنصة وخارجها.

مكونات البطاقة الذكية

1 هوية المنصة

- شعار EduStation
- توضيح أنها Skills Hub
- يعطي مصداقية رسمية للبطاقة

2 بيانات المستخدم الأساسية

تُعرض بشكل واضح ومنظم:

- الاسم
- الاسم المسجل في الحساب
- رقم العضوية (ID)
- رقم فريد لكل مستخدم مثال (ES03562/25)
- يُستخدم كمرجع رسمي داخل النظام
- الجامعة
- تظهر في حال إدخالها في الملف الأكاديمي (عدم ظهورها يعني أن البيانات غير مكتملة)

3 نوع العضوية الحالية

- يظهر بشكل رأسي على يمين البطاقة
- مثال: العضوية الأساسية Basic Membership

ماذا يعني هذا؟

- يوضح مستوى الصلاحيات الحالية
- يحدد نوع المحتوى والخدمات المتاحة
- هو المرجع الأساسي قبل أي ترقية



رمز الاستجابة السريعة (QR Code)

- رمز فريد خاص بالمستخدم
- مرتبط مباشرة بحسابه

استخداماته:

- التحقق السريع من هوية المستخدم
- تسجيل الحضور
- مشاركة البطاقة عند الطلب
- الربط مع الجهات أو الممارسين

مميزات العضوية

1 ما هي مميزات العضوية؟

هذه الصفحة تعرض القائمة الفعلية لما يحصل عليه المستخدم بناءً على نوع عضويته الحالية.
هي صفحة توضيحية، هدفها إزالة أي لبس حول: **ماذا أستطيع؟ ماذا لا أستطيع؟**

2 محتوى صفحة المميزات (تفصيليًا)

الوصول إلى محتوى تدريبي أساسي

- يتيح للمستخدم:

1 التسجيل في التدريبات الأساسية المتاحة

2 استعراض محتوى تعليمي معتمد ضمن نطاق العضوية

3 إضافة الدورات المكتملة إلى السجل المهني

- أي تدريب يتم:

1 حضوره

2 إكماله





EduStation

Skills' Hub جامعة الهارات

شركة محطات التعليم المحدودة

سجل تجاري رقم 7033126801

3 اعتماده

يتم تسجيله تلقائيًا في السجل المهني للمستخدم.

هذا مهم لأن:

- السجل المهني هو المرجع للجهات
- يُستخدم في التقييم والترشيح
- دعم فني محدود
- يحق للمستخدم:

الحصول على دعم أساسي

- الدعم يكون:

1 ضمن نطاق محدد

2 ووفق أولوية أقل من العضويات الأعلى

الهدف: توفير دعم كافٍ للاستخدام، دون التزام موسّع.

الرسوم: مجانية

لا يوجد أي رسوم مالية على هذه العضوية

المستخدم يستطيع:

- البدء
- التعلم
- بناء سجل مهني

دون أي تكلفة

ماذا يستنتج المستخدم من هذه الصفحة؟

من نظرة واحدة يعرف:

- من هو داخل المنصة
- ما نوع عضويته
- كيف يمكن التحقق منه
- كيف يطلع على خيارات الترقية

الهدف من صفحة عرض جميع العضويات



EduStation

Skills' Hub جامعة الهارات

شركة محطات التعليم المحدودة

سجل تجاري رقم 7033126801

هذه الصفحة تمكّن المستخدم من:

- الاطلاع على جميع أنواع العضويات المتاحة
- معرفة عضويته الحالية
- مقارنة العضويات قبل اتخاذ قرار الترقية

الصفحة مخصّصة للعرض والمقارنة، وليست لإدارة الحساب.

ماهي مكونات صفحة العضويات؟

تظهر العضويات على شكل بطاقات مرتبة، وكل بطاقة تمثل مستوى عضوية مختلف.

العضويات:

1 العضوية الأساسية

مميزاتها:

- الوصول إلى محتوى تدريبي أساسي
- إضافة الدورات المكتملة إلى السجل المهني
- دعم فني محدود
- الرسوم: مجانية

2 العضوية الفضية

مميزاتها:

- كل مميزات العضوية الأساسية
- وصول إلى محتوى تدريبي متقدم
- خصومات على التدريبات
- دعم فني متقدم
- استبدال كل ساعة تدريبية بنقطة اكتساب تستبدل عند شركاء إديوستيشن
- الرسوم مجانية





EduStation

Skills' Hub جامعة الهارات

شركة محطات التعليم المحدودة

سجل تجاري رقم 7033126801

3 العضوية الذهبية

مميزاتها:

- كل مميزات العضوية الأساسية و الفضية
- وصول غير محدد الى جميع التدريبات
- استشارات تدريب فردية
- فرص عمل
- الرسوم مجانية

4 عضوية سفير إديوستيشن

مميزاتها:

- كل مميزات العضوية الفنية
- فرص للترويج وكسب المهارات
- تدريبات مخصصة حسب الخطة الدراسية والمهنية
- الرسوم مجانية

تم بحمد الله